



PERFORMANS PROGRAMI 2016



TASHİH VE İNCELEME
Mehmet Akif KAHVECİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

HAZIRLAYAN

Ali GEREKLİ
Ahmet ŞERBETÇİ
Mehmet TUĞRUL





H. Atatürk





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN





NECATİ OKAY
DULKADİROĞLU BELEDİYE BAŞKANI





BAŞKAN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimizden bu yana devam eden çalışma sürecimizde alınan kararların ve yapılan hizmetlerin şehrimizin sosyal ve kültürel yapısına uygun, ilkeli, şeffaf ve planlı olmasına önem verdik. Gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştirecek olduğumuz tüm hizmetlerin ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak ve yaşam standardını yükseltecek olmasının yanı sıra doğru ölçüde yapılmasına gayret gösterilmektedir.

Değişime ve gelişime açık bir takvim çerçevesinde yürüyecek olan belediyemizin nihai hedefi kaliteli hizmet üretmek olacaktır. Teknik analizler ve bütçe ölçüsünde şeffaf, sorgulanabilir ve ölçülebilir hedefler oluşturulmuştur.

Kamu hizmet yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2016 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. Yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. 2016 Mali Yılı Performans Programımızı halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek ölçüde daha gelişmiş bir Dulkadiroğlu ilçesi imar edebilmek için tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden faydalanarak tamamladık

Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Dulkadiroğlu'nun kendine özgü tarihi dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim


Necati Okay
Dulkadiroğlu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

<i>MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ</i>	13
<i>PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI</i>	14
I. GENEL BİLGİLER	15
A. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	15
B. <i>TEŞKİLAT YAPISI</i>	18
C. <i>FİZİKİ KAYNAKLAR</i>	22
D. <i>İNSAN KAYNAKLARI</i>	24
E. <i>DiĞER HUSUSLAR</i>	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	31
B. AMAÇ VE HEDEFLER	34
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	37
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	98
III. EKLER	102

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYON

Halktan Aldığı Gücü Hizmete Dönüştüren, Kültürel Değerleri, Çevreyi, Sağlıklı Kentleşmeyi ve İnsani Değerleri Temel Alan Bu Yönde Kendini Yenileyen, Geliştiren Adil Bir Hizmet Modeli Sunmak.

VİZYON

Hemşehrileri Ruhen, Fikren ve Fiilen Ortak Amaçlarda Buluşturarak Dulkadiroğlu'nu Modern ve Yaşanır Bir Kent haline Dönüştürmek.

İLKELER

- Ortak Akli Önde Tutmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Yerinde Hizmetler Sunmak
- Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmak
- Eşitlik ve Adaletten Ayrılmamak
- Hukuk Çerçevesinde Çalışmak
- “Önce İnsan” Düsturuyula Çalışmak
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Çevreye ve Doğaya Duyarlı Olmak
- Yeniliklere ve Gelişime Açık Olmak

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK	RESMİGAZETE TARİHİ	RESMİGAZETE NOSU
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i aşan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararları ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek; işletmek ve işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

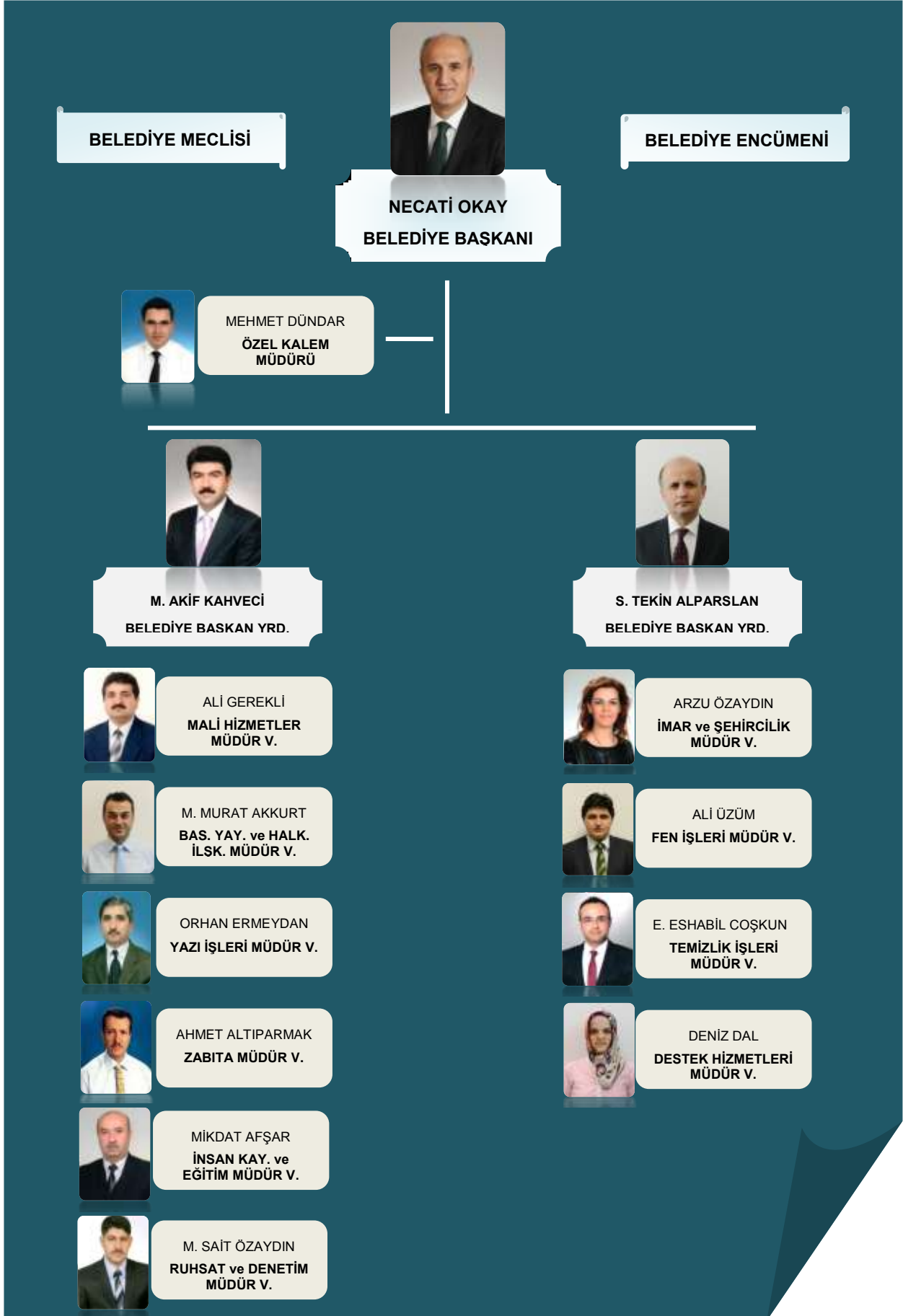
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirler haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı ya da davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarına uymak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediyeye bağlı kuruluşları denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi ve belediye encümeni kararlarını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI



DULKADİROĞLU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Sebuk Tezin ALPARSLAN
AK Parti



Mehmet Akif KAHVECİ
AK Parti



Adem ÇAY
AK Parti



Ali DÖKME
AK Parti



Ali AYDIN
AK Parti



Ali Ayhan KARATUTLU
AK Parti



Ali İhsan KORKMAZ
AK Parti



Ali TAŞ
AK Parti



Bekir KILIÇ
AK Parti



Cevdet ÖZDEMİR
AK Parti



Cemal TANRIVERDİ
AK Parti



Erdal AKYOL
AK Parti



Fatma FEDAKAR
AK Parti



Furkan DEMİR
AK Parti



Hilmi YABAŞAR
AK Parti



Hülya KAPTANOĞLU
AK Parti



Mahmut TOĞUZ
AK Parti



Mehmet Sakı ARPASATAN
AK Parti



Mikail UTLU
AK Parti



Merveveer GÖRGEL
AK Parti



Ramazan TUTLU
AK Parti



Serhat KÖLÜKİRİK
AK Parti



Sevilay TÜFEKÇİ
AK Parti



Yakup GÖKÇE
AK Parti



Zafer YAŞAR
AK Parti



Serdar SARİÇİÇEK
AK Parti



Sadi YENİTÜRK
AK Parti



Ahmet Metin BAŞKAN
MHP



Ahmet CİMEN
MHP



Ali KAZANCI
MHP



Feyik Akif TOLUN
MHP

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ



Sevilay
TÜFEKÇİ



Hilmi
YABASUN

MECLİS KÂTİP ÜYELERİ



Fatma
FEDAKAR



Furkan
DEMİR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ



Ali
AYDIN



Serhat
KOLUKIRIK



Adem
CAY



Ali
DÖKME



Zafer
YAŞAR

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYON ÜYELERİ



Ali
TAŞ



Ramazan
TUTLU



M. Baki
ARPASATAN



Hülya
KAPTANOĞLU



Ali Ayhan
KARATULU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYON ÜYELERİ



Mikail
UTLU



Serdar
SARICİCEK



Münevver
GÖRGEL



Ali İhsan
KORKMAZ



Sadi
YENİTÜRK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYON ÜYELERİ



Cevdet
ÖZDEMİR



Erdal
AKYOL



Furkan
DEMİR



Ahmet Metin
BASKAN



Ahmet
CİMEN

EĞİTİM KOMİSYON ÜYELERİ



Yakup
GÖKCE



Münevver
GÖRGEL



Bekir
KILINC



Mahmut
TOĞUZ



Ali
KAZANCI

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Necati OKAY
Belediye BAŞKANI



S. Tekin ALPARSLAN
Meclis Üyesi



Mikail UTLU
Meclis Üyesi



Hilmi YABASUN
Meclis Üyesi



Ali GEREKLİ
Mali Hizmetler Müd. V.



Arzu ÖZAYDIN
İmar ve Şehircilik Müd. V.

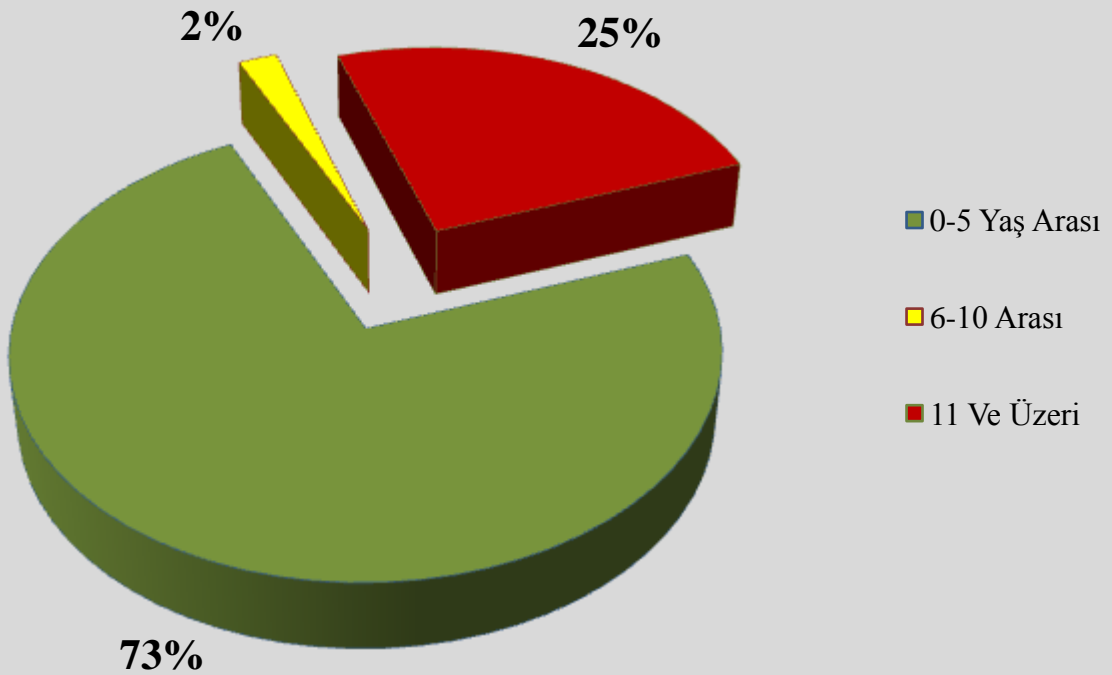


Orhan ERMEYDAN
Yazı İşleri Müd.V.

C. FİZİKİ KAYNAKLAR

DULKADİROĞLU BELEDİYESİ ARAÇ YAŞ DAĞILIM TABLOSU				
CİNSİ	0-5 Arası	6-10 Arası	11 Ve Üzeri	TOPLAM
Kamyon (Çöp Aracı)	15	-	-	15
Özel Amaçlı (Hidr. Sıkışt. Çöp Kas.)	2	-	-	2
Özel Amaçlı (Yol Süpürme Aracı)	1	-	-	1
Kamyonet (Çift Kabinli)	1	-	-	1
Damperli Kamyon	-	-	4	4
Minibüs	-	-	1	1
Traktör	-	-	4	4
Pick-Up	-	1	-	1
M23 Otobüs	-	-	1	1
İş Makinesi	15	-	2	17
Otomobil	2	-	-	2
TOPLAM	36	1	12	49

ARAÇ YAŞ DAĞILIM YÜZDELİK GRAFİĞİ



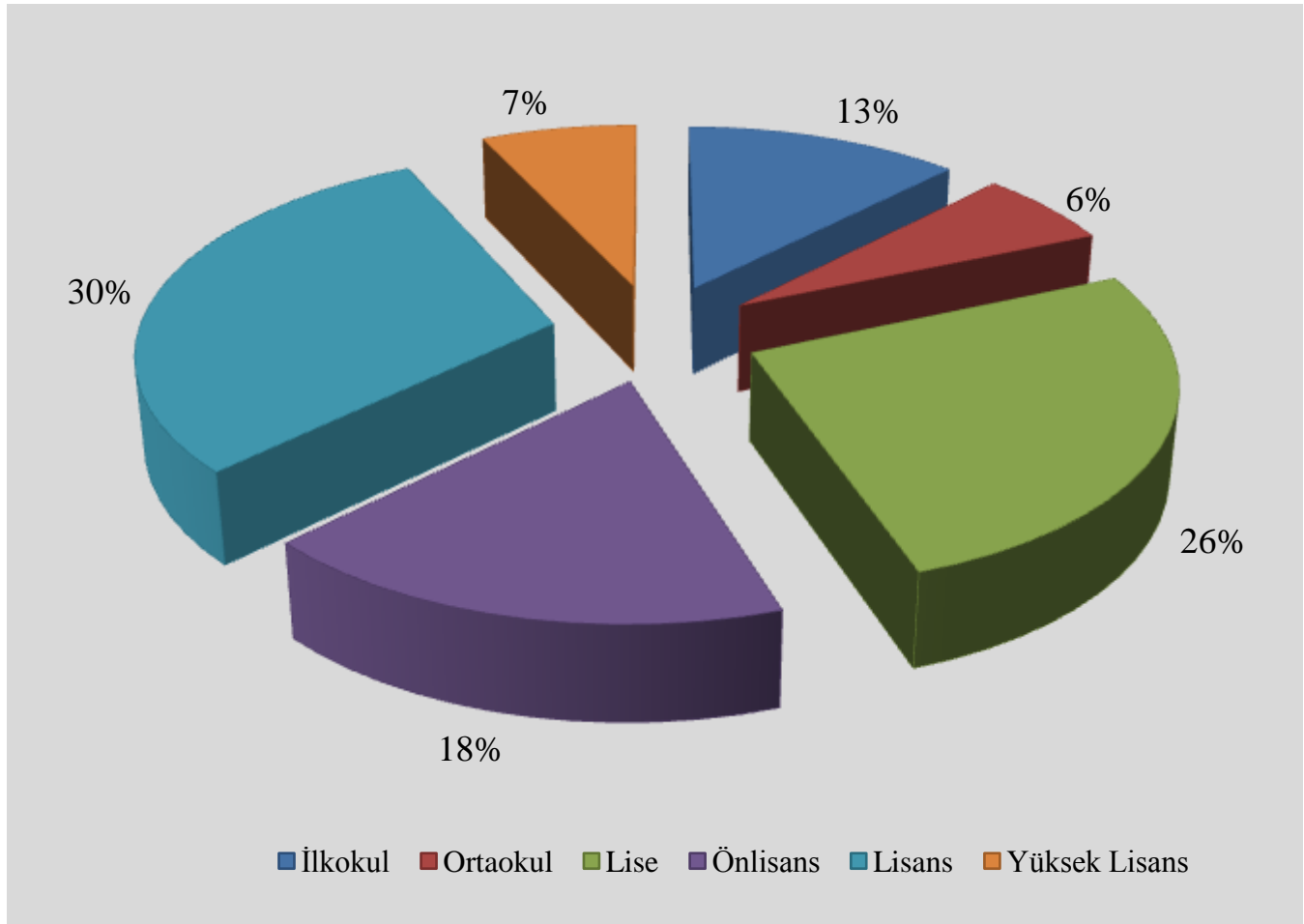
TEKNİK DONANIM TÜRLERİ	
MALZEMENİN ADI	MALZEME ADEDİ
Amfi	1
Anons Cihazı	17
Bilgisayar Kasası	142
Buzdolabı	1
Cep Telefonları	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	17
Dijital Kayıt Sistemi	2
Diz Üstü Bilgisayar	21
Ekran	158
Fotoğraf Makinesi	31
Fotokopi Makinesi	6
Hoparlör	2
IP Telefon	7
Kâğıt Öğütme Makinesi	4
Kamera	11
Kamera Kontrol Cihazı	1
Klima	42
Lazer Yazıcılar	44
Masaüstü Bilgisayar	14
Mürekkepli Yazıcı	1
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	6
Projeksiyon Perdesi	4
Projektör	20
Sabit Telefon	123
Santral	2
Swichler	22
Tablet Bilgisayar	2
Tarayıcı	13
Televizyon	3
Telsiz	88
Telsiz Telefon	10
Yazıcılar ve Okuyucular	5
Yedekleme Cihazı	1
TOPLAM	827

D. İNSAN KAYNAKLARI

BİRİM ADI	PERSONEL YAPISI							
	BAŞKAN YARDIMCISI	MÜDÜR	MÜDÜR YRD	ŞEF	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	0	0	1	1	1	5
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü		1	0	1	3	0	1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	2	2	8	6	2	21
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	0	1	5	2	0	9
Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü		1	0	0	2	0	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü		1	3	0	5	15	7	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	1	1	5	3	9	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	0	0	3	2	0	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1	0	3	0	1	6
Zabıta Müdürlüğü		1	0	0	16	0	0	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1	0	0	3	1	0	5
TOPLAM	1	11	7	5	54	30	21	129

EĞİTİM DURUM TABLOSU

Sıra No	Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	İlkokul	1	1,3 %	-	-	15	50 %	16	12,4 %
2	Ortaokul	4	5,2 %	-	-	4	13,4 %	8	6,2 %
3	Lise	28	35,9 %	-	-	6	20 %	34	26,3 %
4	Önlisans	14	18%	6	28,6 %	3	10 %	23	17,8 %
5	Lisans	23	29,4%	14	66,6%	2	6,6 %	39	30,3%
6	Yüksek Lisans	8	10,2%	1	4,8 %	-	-	9	7 %
TOPLAM		78	100%	21	100%	30	100%	129	100%



E. DİĞER HUSUSLAR

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.297.250,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	230.750,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	652.000,00 ₺
FAİZ GİDERLERİ	300.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	1.370.000,00 ₺
YEDEK ÖDENEKLER	8.250.000,00 ₺
TOPLAM	12.100.000,00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	3.836.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	556.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	17.411.500,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	18.196.500,00 ₺
TOPLAM	40.000.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.551.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	222.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.312.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	1.315.000,00 ₺
TOPLAM	4.400.000,00 ₺

BASIN YAY. VE HALK. İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	166.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	27.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.992.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	1.255.000,00 ₺
TOPLAM	4.440.000,00 ₺

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	491.700,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	64.300,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	899.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	75.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 ₺
TOPLAM	1.680.000,00 ₺

İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	438.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	49.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	155.000,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	30.000,00 ₺
TOPLAM	672.000,00 ₺

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	817.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	128.500,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	118.500,00 ₺
SERMAYE GELİRLERİ	6.000,00 ₺
TOPLAM	1.070.000,00 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	451.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	73.600,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	12.755.400,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	720.000,00 ₺
TOPLAM	14.000.000,00 ₺

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	272.115,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	39.750,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	38.135,00 ₺
TOPLAM	350.000,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	927.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	131.000,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	92.000,00 ₺
TOPLAM	1.150.000,00 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AÇIKLAMA	2016 YILI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	306.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ	42.050,00 ₺
MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.939.950,00 ₺
CARİ TRANSFERLER	450.000,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	1.400.000,00 ₺
TOPLAM	12.138.000,00 ₺

2016 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	23.450.000,00 ₺
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	950.000,00 ₺
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.250.000,00 ₺
DİĞER GELİRLER	56.450.000,00 ₺
SERMAYE GELİRLERİ	2.900.000,00 ₺
TOPLAM	92.000.000,00 ₺

2016 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.317.000,00 ₺
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.150.000,00 ₺
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	32.969.000,00 ₺
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.000.000,00 ₺
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.400.000,00 ₺
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.516.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZM.	1.648.000,00 ₺
TOPLAM	92.000.000,00 ₺

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanmış ve 06.07.2013 tarih ve 28699 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Planda yer alan hedef ve politikalar Belediyemizin görev alanı çerçevesinde derlenerek aşağıda sunulmuştur.

Mahalli idarelerin; Daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır ve temel hedefi de vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Büyüme Ve İstihdam; Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Stratejik Yönetim; Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve yerel idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

İnsan Kaynakları; Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kültür Sanat; Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda yerel idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılabilecektir.

Sosyal Koruma; Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.

Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılabilecek ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre; Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

Şehir ve mekân kalitesinin birincil sorumluları olan yerel idarelerin yönetim ilkesi etrafında yeniden yapılandırılması, mali ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve yerindelik ilkesi gereğince geliştirilmesi önemini korumaktadır. Bu kapsamda, sayısı 16'dan 30'a çıkan ve kırsal alanlar da dâhil bütün il sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet sunma yükümlülüğü verilen büyükşehirlerin planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modelinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, kamu kuruluşları, üniversiteler, kalkınma ajansları, meslek örgütleri, odalar, STK'lar ve özel sektör örgütlerinin hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve kendi aralarındaki ağ yapılarının güçlendirilmesi de yerel kurumsal kapasitenin önemli unsurlarını oluşturmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Ve Konut; Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Çevrenin Korunması; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

Temel Ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı; Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması.

Turizm; Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelmesi temel amaçtır.

Sektörde, doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi ve nitelikten ödün vermeden sürdürülebilir bir büyümenin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK' ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

Spor; Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.

Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE ETKİN KILMAK
STRATEJİK HEDEFLER	1.1	Gelir Gider dengesini en üst seviyede tutmak
	1.2	Gelir tahsilâtında etkinlik sağlayarak, öz gelirleri arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 2		DÜNYA STANDARTLARINDA YOL VE KALDIRIMLAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEFLER	2.1	Tüm yollarımızın şehrin vizyonuna uygun şekilde olmasını sağlamak
	2.2	Tüm engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak
	2.3	Güçlü ve her zaman hizmete hazır bir araç filosu oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 3		VİZYONUMUZA UYGUN BİNALAR YAPMAK
STRATEJİK HEDEFLER	3.1	Belediye hizmet binasını yapmak
	3.2	Kentimizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisleri yaparak sosyal hayatı zenginleştirmek
STRATEJİK AMAÇ 4		YEŞİL ALANLARI ARTTIRMAK STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
STRATEJİK HEDEFLER	4.1	Mevcut yeşil alanımızı koruyarak yeşil alan miktarını arttırmak
	4.2	Çocuk ve engellilerin güvenli şekilde yeşil alanlardan faydalanmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 5		SAĞLAM, ESTETİK VE YAŞANABİLİRLİĞİ YÜKSEK BİR KENT OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEFLER	5.1	Kentimiz genelinde kentsel dönüşüm ve imar projeleri yapmak
	5.2	Kaçak yapılaşmayı en aza indirmek

STRATEJİK AMAÇ 6		KENTİMİZİ TÜRKİYE VE DÜNYAYA TANITILMASINI SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEFLER	6.1	Tanıtıcı organizasyonlar düzenlemek ve yayınlar hazırlamak
	6.2	Halkla ilişkileri etkili olarak yönetmek
	6.3	Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yapmak
STRATEJİK AMAÇ 7		SOSYAL, KÜLTÜREL VE SANATSAL ORGANİZASYONLARLA BU DEĞERLERİ YAŞAMIN İÇİNDE TUTMAK
STRATEJİK HEDEFLER	7.1	Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
	7.2	Sanatı kentimizin her noktasıyla buluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 8		ADİL, EŞİT VE YERİNDE YARDIMLAR SUNMAK
STRATEJİK HEDEFLER	8.1	Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardımda bulunmak
	8.2	Engellilere yönelik faaliyetler düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 9		KURUMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN KULLANILMASI
STRATEJİK HEDEFLER	9.1	Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek
	9.2	Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 10		SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE TEMİZLİĞİNİ EN İYİ ŞEKİLDE YAPMAK
STRATEJİK HEDEFLER	10.1	Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması
	10.2	Geri dönüşüme yönelik atıkların (atık pil, bitkisel atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik) toplanmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 11		KAYIT DIŞI TİCARİ FAALİYETLERİ ÖNLEMENİN VE EKONOMİK HAYATIN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEFLER	11.1	Ruhsatsız iş yeri sayısının minimum seviyelere indirilmesi
	11.2	Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12		BELEDİYEMİZİN İHTİYAÇLARINI EKONOMİK VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ALMAK, BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEFLER	12.1	İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek
	12.2	E-belediye uygulamalarını geliştirmek ve İnteraktif belediye hizmetleri sunmak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	1. Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Etkin Kılmak
Hedef	1.1 Gelir Gider dengesini en üst seviyede tutmak

Performans Hedefi	1.1.1 2016 Yılı sonunda gelir gider dengesini %85 oranının üstünde gerçekleştirmek.
Açıklamalar: 2016 Yılı içersinde giderleri gelir tablolarına uygun bir şekilde planlayarak gelir gider dengesini korumak.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Gelir Gider Dengesi		85%	85%
Açıklama: 2015 yılı sonunda Belediyemiz gelir gider dengesi 80% oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.1 Gelir Gider Dengesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1 2016 Yılı sonunda gelir gider dengesini %85 oranının üstünde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1 Gelir Gider Dengesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	1. Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Etkin Kılmak
Hedef	1.1 Gelir Gider dengesini en üst seviyede tutmak
Performans Hedefi	1.2.1 2016 Yılı içerisinde gerçekleşen tahakkukların %80 oranında tahsilatlarını gerçekleştirmek.
Açıklamalar: 2016 Yılı içerisinde vergiler ve diğer alacaklardan oluşan tahakkukların tahsilatlarını gerçekleştirmek ve belediyemiz öz gelirlerini en üst seviyede tutmak.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Tahsilâtları Gerçekleştirme oranı		80%	80%
Açıklama: 2015 yılı sonunda Belediyemiz tahakkuk tahsilat oranınının 78% olarak gerçekleşmesi beklenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.1 Tahsilâtları Gerçekleştirmek	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1 2016 Yılı içerisinde gerçekleşen tahakkukların %80 oranında tahsilâtlarını gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1 Tahsilatları Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.1 Tüm Yollarımızın Şehrin Vizyonuna Uygun Şekilde Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.1.1 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt dökümü yapmak (300.000m ²)
Açıklamalar: İlçemizin Muhtelif bölgelerinde alt yapı çalışmaları tamamlanan ve çeşitli nedenlerle deforme olan yolların yeniden asfaltlanarak sorumluk alanımızdaki yolları dünya standartlarına ulaştırmak	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Beton Asfalt Kaplama Ortalama 7 cm kalınlığından (m ²)		250.000 m ²	300.000 m ²
Açıklama: 2015 yılı içerisinde ön görülen 250.000m ² gerekli olan ihtiyacın altında kaldığından toplam da 750.000m ² yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1 Asfalt Yapım İşi	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.1 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt dökümü yapmak (300.000m ²)
Faaliyet Adı	2.1.1 Asfalt Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.1 Tüm Yollarımızın Şehrin Vizyonuna Uygun Şekilde Olmasını Sağlamak

Performans Hedefi	2.1.2 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt tamiri yapmak (75.000 m ²)
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: İlçemizin Muhtelif bölgelerde çeşitli nedenlerle deforme olan Asfaltların gerekli tamir ve bakımın yapılması işi yolların yeniden asfaltlanarak sorumluk alanımızdaki yolları dünya standartlarına ulaştırmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Beton Asfalt Tamiri		75.000 m ²	75.000 m ²

Açıklama: 2015 yılında öngörülen 75.000m² standartlara uygun şekilde yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.2 Asfalt Tamiri İşİ	1.496.500,00		1.496.500,00
Genel Toplam		1.496.500,00		1.496.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.2 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt tamiri yapmak (75.000 m ²)
Faaliyet Adı	2.1.2 Asfalt Tamiri İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.496.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.496.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.1 Tüm Yollarımızın Şehrin Vizyonuna Uygun Şekilde Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.1.3 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yerlere bordür kilit parke ve yağmur oluğu yapılması (400.000 m ²)
Açıklamalar: İlçemizin Muhtelif bölgelerde ihtiyaç duyulana Bordür Kilit parke ve yağmur oluğu çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tamirat çalışmalarını yapmak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bordür, Kilit Parke ve yağmur oluğu yapılması ve tamir işleri		350.000 m ²	400.000 m ²
Açıklama: İlçemiz kırsal kesimin ağırlıklı olması nedeniyle mevcutta bulunan yolların %80 lik kısmı ham yol olduğu için 1,150.000m ² yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.3 Bordür, Kilit Parke ve yağmur oluğu yapım ve tamir işi	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.3 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yerlere bordür kilit parke ve yağmur oluğu yapılması. (400.000 m ²)
Faaliyet Adı	2.1.3 Bordür, Kilit Parke ve yağmur oluğu yapım ve tamir işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.1 Tüm Yollarımızın Şehrin Vizyonuna Uygun Şekilde Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	2.1.4 2016 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmuroğlu, bordür) işçilik hizmeti alınması.
Açıklamalar: Dulkadiroğlu Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan Yol, Asfalt ve kaldırım yapımında işçilik hizmeti alımı.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmuroğlu, bordür) işçilik hizmeti		100%	100%
Açıklama: 2015 yılında Öngörülen oran belediyemize bağlı bulunan 101 mahallemizde hedefe uygun şekilde yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.4 Hizmet Alım İşi	3.700.000,00		3.700.000,00
Genel Toplam		3.700.000,00		3.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.4 2016 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke Yağmuroğlu, bordür) işçilik hizmeti alınması.
Faaliyet Adı	2.1.4 Hizmet Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.2 Tüm engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak

Performans Hedefi	2.2.1 2016 yılı içerisinde Kentimizin kaldırım ve yaya geçitlerini özürülülere uygun şekilde yapmak.
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde bulunan kaldırım ve yaya geçitlerinde Engelli vatandaşların gündelik yaşamlarında karşılaşacakları engelleri aşmaları ve başkalarının yardımını olmadan ilçe merkezinde rahatça dolaşabilmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Kaldırım Yapımı		100%	100%

Açıklama: 2015 yılında öngörülen oran muhtelif mahallelerde hedefe uygun şekilde yapılmıştır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1 Kaldırım Yapım İşİ	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1 2016 yılı içerisinde Kentimizin kaldırım ve yaya geçitlerini özürülülere uygun şekilde yapmak.
Faaliyet Adı	2.2.1 Kaldırım Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	2. Dünya Standartlarında Yol ve Kaldırım Yapmak
Hedef	2.3 Güçlü ve her zaman hizmete hazır bir araç filosu oluşturmak
Performans Hedefi	2.3.1 2016 yılı içerisinde de Güçlü ve her zaman hizmete hazır bir araç filosu oluşturmak için 10 Adet iş makinesi alımı planlanmaktadır.
Açıklamalar: Dozer, Greyder, Paletli Yükleyici, Ekskavatör, kazıcı yükleyici, Mini yükleyici, Kamyon (10 Adet) alımı yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İş Makinesi Alımı		16 Adet	10 Adet
Açıklama: 2015 yılında belirtilen adet miktarı (2 Adet Grayder,5 Adet Beko loder,2 Adet Forklift, 2 Adet Kamyonet, 2 Adet Yama Silindiri,1Adet Toprak Silindiri,1Adet Eskavatör,1Adet Loder) alınmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1 İş Makinesi Alım İşİ	2.300.000,00		2.300.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00		2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	2.3.1 2016 yılı içerisinde de Güçlü ve her zaman hizmete hazır bir araç filosu oluşturmak için 10 Adet iş makinesi alımı planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	2.3.1 İş Makinesi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	3. Vizyonumuza Uygun Binalar Yapmak
Hedef	3.1 Belediye hizmet binası yapmak
Performans Hedefi	3.1.1 2016 Yılı içerisinde Belediye Hizmet Binası için Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde Belediye Hizmet binası için arsa tahsisi ve tahsis edilen arsa üzerinde Belediye hizmet binası projelerinin tamamlanılması.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Belediye Hizmet Binası için arsa tahsisi ve projelendirme		100%	100%
Açıklama: 2015 Yılı içerisinde Hizmet Binası için yer tahsisi yapılmış olup 2016 yılında projelendirme çalışması yapılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.1 Belediye Hizmet Binası için arsa tahsisi ve projelendirme İşi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1 2016 Yılı içerisinde Belediye Hizmet Binası için Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
Faaliyet Adı	3.1.1 Belediye Hizmet Binası için arsa tahsisi ve projelendirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	3. Vizyonumuza Uygun Binalar Yapmak
------	-------------------------------------

Hedef	3.2 Kentimizin İhtiyacı olan Sosyal Kültürel ve Sportif Tesisleri Yaparak sosyal hayatı zenginleştirmek.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	3.2.1 2016 yılı içerisinde de Yer tahsis ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak (5 Adet) ve 2 adet Semt Kültür evinin yapılması.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde 2 adet Semt Kültür Evleri, 1 Adet Spor Tesisi ve 2 adet Muhtarlık binası Arsalarının tahsisini yapmak ve 2 adet Semt Kültür Evinin Bitirilmesi.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sosyal Kültürel ve Sportif Tesisleri Yapmak		100%	100%

Açıklama: 2015 Yılı içerisinde Hizmet Binası için yer tahsis yapılmış olup 2016 yılında projelendirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1 Proje ve Bina Yapım İşi	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	3.2.1 2016 yılı içerisinde de Yer tahsis ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak (5 Adet) ve 2 adet Semt Kültür evinin yapılması.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	3.2.1 Proje ve Bina Yapım İşi
--------------	-------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------------------	----------------------

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	4. Yeşil Alanları Artırmak, Standartlarını Yükseltmek
------	-------------------------------------------------------

Hedef	4.1 Mevcut Yeşil Alanları Koruyarak yeşil alan miktarını artırmak
-------	-------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	4.1.1 2016 yılı içerisinde Dulkadiroğlu İlçe sınırlarında 15.000 m ² park ve yeşil alan yapmak
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde 15.000 m² park ve yeşil alan çalışması yapmak ve mevcut parklarımızın bakım ve onarımlarını yaparak, parkları otomatik sulama sistemine geçirmek

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yeşil Alan Yapımı		15.000 m ²	15.000 m ²

Açıklama: 2015 Yılı içerisinde Toplamda 15.000m² yeşil alan belediyemiz sınırları içerisinde yapılmıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1 Yeşil Alan Yapım İşi	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	4.1.1 2016 yılı içerisinde Dulkadiroğlu İlçe sınırlarında 15.000 m ² park ve yeşil alan yapmak
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	4.1.1 Yeşil Alan Yapım İşi
--------------	----------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------------------	----------------------

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	4. Yeşil Alanları Artırmak, Standartlarını Yükseltmek
Hedef	4.1 Mevcut Yeşil Alanları Koruyarak yeşil alan miktarını artırmak

Performans Hedefi	4.1.2 2016 yılı içerisinde de Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım Onarım Yapılması		100%	100%

Açıklama: 2015 Yılı içerisinde mevcut parkların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.2 Bakım Onarım İşi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1 2016 yılı içerisinde de Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması.
Faaliyet Adı	4.1.2 Bakım Onarım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	4. Yeşil Alanları Artırmak, Standartlarını Yükseltmek
Hedef	4.2 Çocuk ve Engellilerin güvenli şekilde yeşil alanlardan faydalanmasını sağlamak

Performans Hedefi	4.2.1 2016 yılında Çocuk ve Engellilerin rahat ve güvenli şekilde yararlanabileceği oyun alanları oluşturmak
Açıklamalar: Dulkadiroğlu ilçe sınırları içerisinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk ve engellilerin güvenli şekilde faydalanabilmeleri için gereken çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Güvenli Oyun Alanları Oluşturmak		100%	100%

Açıklama: 2015 Yılı içerisinde mevcut parkımızın birini engelli vatandaşlarımız için rahat kullanışlı hale getirilmiştir. Ayriyeten 1 Adet Yöresel Oyun Parkı, 5 Adet Park Ve 28 Adet Çocuk Oyun gurubu yapılmıştır. Bu Parklar Engelli ve çocuklarımız için kullanışlı olarak yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1 Güvenli Oyun Alanları Oluşturma İşi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.2.1 2016 yılında Çocuk ve Engellilerin rahat ve güvenli şekilde yararlanabileceği oyun alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	4.2.1 Güvenli Oyun Alanları Oluşturma İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	5. Sağlam, Estetik Ve Yaşanabilirliği Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	5.1 Kentimiz genelinde imar projeleri yapmak ve imar problemlerini çözüme kavuşturmak.

Performans Hedefi	5.1.1 2016 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezinde sorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 6360 sayılı kanuna göre köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda jeolojik etüt, hâlihazır harita ve planlama olmadığından bu bölgelerde gerekli çalışmaların yapılması ve Plan sonrası uygulamaya yönelik karşılaşılan sorunların tespiti ve çözüme kavuşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Plan ve Proje Üretimi		20%	20%

Açıklama: 6360 sayılı kanuna göre köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda jeolojik etüt, hâlihazır harita ve planlama çalışmaları kısa vadede çözümlenemediğinden dolayı devam etmektedir.2015 yılı içinde %20 olarak belirlenen Plan ve Proje Üretimi bu sebeplerden dolayı 2016 için %10 olarak öngörülmektedir. Kent merkezine yönelik plan sonrası uygulamalardan doğan sorunların çözümü için Plan ve Proje üretimi %10 olarak belirlenmiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1 2016 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezinde sorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	5. Sağlam, Estetik Ve Yaşanabilirliği Yüksek Bir Kent Oluşturmak
------	------------------------------------------------------------------

Hedef	5.1 Kentimiz genelinde imar projeleri yapmak ve imar problemlerini çözüme kavuşturmak.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	5.1.2 İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2014 yılında onaylanan 1/1000lik uygulama imar planından kaynaklanan kamulaştırma işlemlerinin yapılması işi.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Kamulaştırma Hizmetleri		10%	100%

Açıklama: Encümen tarafından uygun bulunan tüm kamulaştırma işlemleri yapılmış olup, 2016 yılında da yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.1.2 Kamulaştırma İşİ	1.150.000,00		1.150.000,00
Genel Toplam	1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	5.1.2 İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	5.1.2 Kamulaştırma İşİ
--------------	------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
---------------------------------------	------------------------------

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	1.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	5. Sağlam, Estetik Ve Yaşanabilirliği Yüksek Bir Kent Oluşturmak
Hedef	5.2 Kaçak Yapıyı En Aza İndirmek.

Performans Hedefi	5.2.1 Vatandaş tarafından talep edilen Tip projelerinin hazırlanması.
Açıklamalar: 6360 sayılı kanuna göre köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda jeolojik etüt, hâlihazır harita ve planlama olmadığından bu bölgelerde gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tip Proje İşlemi		80%	90%

Açıklama: Tip proje başvurusu yapılmış ve sosyal inceleme sonucu olumlu gelmiş olan bütün işlemler vatandaş talep ettiği anda sıraya alınarak ruhsat işlemleri tamamlanmıştır. (45 proje tamamlanmıştır).

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.2.1 Tip Proje Hazırlama İşİ	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1 Vatandaş tarafından talep edilen Tip projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı	5.2.1 Tip Proje Hazırlama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	6. Kentimizin Türkiye Ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.1.Tanıtıcı organizasyonlar düzenlemek ve yayımlar hazırlamak.

Performans Hedefi	6.1.1 2016 Yılı İçerisinde düzenlenen 4 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanacaktır.
Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde ilimizde ve diğer illerde düzenlenen tanıtım etkinliklerine ve fuarlara katılarak kentimizi tanıtan stant açmak ve buralarda kentimizin kültürel değerlerini tanıtılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Etkinlik ve Fuarlara Katılmak		4 adet	5 adet

Açıklama:2015 yılı içerisinde başka şehirlerdeki tanıtım ve fuar etkinliklerine personel yetersizliği nedeni ile katılım sağlanamamış olup, ilimizde düzenlenen 2 adet (İnşaat, Kitap) ulusal fuara katılım sağlanarak belediyemizin tanıtımı sağlanmıştır. Yıl içerisinde hedefimiz dâhilinde olan düzenlenecek diğer fuarlara katılım sağlanması planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşİ	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1 2016 Yılı İçerisinde düzenlenen 4 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	6. Kentimizin Türkiye Ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.1. Tanıtıcı organizasyonlar düzenlemek ve yayınlar hazırlamak.
Performans Hedefi	6.1.2 2016 Yılı İçerisinde kentimizi tanıtıcı 1 adet tanıtım CD si hazırlayacağız.
Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde kentimizin kültürel, sanayi, geleneksel vb yönlerinin anlatıldığı bir CD hazırlanacaktır. Hazırlanan bu CD kentimizin tanıtımı için katılacağı fuar ve etkinliklerde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tanıtım CD hazırlanma işi		1 Adet	1 Adet
Açıklama: 2015 yılı içerisinde hazırlanması planlanan tanıtım CD si yeterli teknik personelimiz bulunmadığından hazırlanamamıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.2 CD Hazırlanması İşİ	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.2 2016 Yılı İçerisinde kentimizi tanıtıcı 1 adet tanıtım CD si hazırlayacağız
Faaliyet Adı	6.1.2 CD Hazırlanması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	6. Kentimizin Türkiye Ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.2. Halkla İlişkileri etkili olarak yönetmek

Performans Hedefi	6.2.1 2016 Yılı İçerisinde kentimizde kayıtlı olan 15 spor kulübüne malzeme yardımı yapacağız.
Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde kentimizdeki kayıtlı kulüplerimize spora ve sporcuya verdiğimiz destek neticesinde malzeme yardımı yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Spor Malzemesi Alımı		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde kentimizdeki kayıtlı olup belediyemizden destek talebinde bulunan toplam 10 spor kulübüne spora ve sporcuya verdiğimiz destek neticesinde malzeme yardımı yapılmıştır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.2.1 Spor Malzemesi Alımı İşi	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam	125.000,00		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.2.1 2016 Yılı İçerisinde kentimizde kayıtlı olan 15 spor kulübüne malzeme yardımı yapacağız.
Faaliyet Adı	6.2.1 Spor Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	6. Kentimizi Türkiye ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.3 Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yapmak

Performans Hedefi	6.3.1 Belediyemiz temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderlerini en iyi şekilde yapmak
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Belediyemiz ve şehrimize gelen misafirlere konaklama, ağırlama, hediye alma ve organizasyon giderleri yapmak.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemizin Temsil Edilmesi		100%	100%

Açıklama: Temsil ağırlama üzerinden organizasyonlar yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşİ.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1 Belediyemiz temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderlerini en iyi şekilde yapmak
Faaliyet Adı	6.3.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşİ.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	6. Kentimizi Türkiye ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.3 Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yapmak

Performans Hedefi	6.3.2 Dernek, birlik, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler.
Açıklamalar: Şehrimizde faaliyet gösteren dernek, birlik, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara transfer yapılarak destek olunması planlanmaktadır. Bu kuruluşlarla yapılan protokoller doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Dernek Birlik kuruluş sandık vb. Yapılan transferler		100%	100%

Açıklama: Şehrimizde faaliyet gösteren kar amacı gütmeyen kuruluşlara destek olunmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.2 Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler.	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.2 Dernek, birlik, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler
Faaliyet Adı	6.3.2 Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	6. Kentimizi Türkiye ve Dünyaya Tanıtılmasını Sağlamak
Hedef	6.3 Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yapmak

Performans Hedefi	6.3.3 2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamının ihtiyacı dahilinde Makam araçlarının kiralanması planlanmaktadır.
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Belediyemiz üst yöneticilerinin kullanımına sunulmak üzere makam araçları kiralanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Makam araçları kiralanması			100%

Açıklama: Şehrimizde faaliyet gösteren kar amacı gütmeyen kuruluşlara destek olunmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.3.3 Araç kiralama İşi	126.000,00		126.000,00
Genel Toplam		126.000,00		126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.3 2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamının ihtiyacı dâhilinde Makam araçlarının kiralanması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	6.3.3 Araç kiralama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
Hedef	7.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	7.1.1 2016 Yılı İçerisinde 2 adet şenlik tertip edilecektir.
-------------------	--------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde ulusal çaplı bir etkinlik içinde Dulkadiroğlu Şenlikleri adı altında 2 adet bahar ve yaz şenlikleri organizasyonu tertip edeceğiz.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Şenlik Organizasyonu işi		2 Adet	2 Adet

Açıklama: 2015 yılı içerisinde ulusal çaplı bir etkinlik içinde Dulkadiroğlu Şenlikleri adı altında bahar ayında yapmayı planladığımız etkinlik olumsuz hava şartları nedeniyle yapılamamıştır. Yaz ayında yapmayı planladığımız şenlik çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.1 Şenlik Organizasyonu İşİ	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.1 2016 Yılı İçerisinde 2 adet şenlik tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	7.1.1 Şenlik Organizasyonu İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
Hedef	7.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	7.1.2 2016 Yılı İçerisinde gerçekleşecek olan 12 Şubat Kurtuluş Bayramı etkinlikleri ve kar festivali tertip edilecektir.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde gerçekleşecek olan 12 Şubat Kurtuluş Bayramı etkinlikleri ve kar festivali tertip edilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kutlama ve festival işi		1 Adet	2 Adet

Açıklama: 2015 yılı içerisinde 12 Şubat Bayramı etkinlikleri kapsamında halkımızın birlik ve beraberliğini en iyi şekilde yansıtabilmek için şiir dinletisi ve kar festivali düzenlenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.2 Kutlama ve Festival işi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.2 2016 Yılı İçerisinde gerçekleşecek olan 12 Şubat Kurtuluş Bayramı etkinlikleri ve kar festivali tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	7.1.2 Kutlama ve Festival işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
------	---------------------------------------------------------------------------------------

Hedef	7.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
-------	------------------------------------------------

Performans Hedefi	7.1.3 2016 Yılı İçerisinde 2 Adet Güreş Festivali tertip edilecektir.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde sonbahar aylarında geleneksel hale gelmiş ve gelecek kuşaklara aktaracağımız en büyük ata yadigârı miraslarımızdan biri olan güreş sporumuz için 2 adet festival tertip edilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Güreş Festivali Düzenleme İşi		2 Adet	2 Adet

Açıklama: 2015 yılı içerisinde sonbahar aylarında geleneksel hale gelmiş ve gelecek kuşaklara aktaracağımız en büyük ata yadigârı miraslarımızdan biri olan güreş sporumuz için 2 adet festival tertip edilmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.3 Güreş Festivali Düzenleme İşi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	7.1.3 2016 Yılı İçerisinde 2 Adet Güreş Festivali tertip edilecektir.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	7.1.3 Güreş Festivali Düzenleme İşi
--------------	-------------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
---------------------------------------	-------------------------------------------

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
Hedef	7.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	7.1.4 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında çeşitli etkinlikler organizasyonu tertip edilecektir.
Açıklamalar: 2016 yılı içerisinde Ramazan Ayında çeşitli etkinlikler organizasyonu tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ramazan Ayı Etkinliği		1 Adet	1 Adet
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Ramazan Ayında halkımızın manevi ruhu daha iyi hissetmeleri ve halkımızın birlik ve beraberliğin daimi için geleneksel ramazan etkinlikleri tertip edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.4 Ramazan Ayı Etkinliği İşi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.4 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında çeşitli etkinlikler organizasyonu tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	7.1.4 Ramazan Ayı Etkinliği İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
Hedef	7.1 Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
Performans Hedefi	7.1.5 2016 Yılı İçerisinde 2 adet Konser tertip edilecektir.
Açıklamalar: 2016 Yılı İçerisinde 2 adet Konser tertip edilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Konser Etkinliği İşi		2 Adet	2 Adet
Açıklama: 2015 Yılı İçerisinde sanatsal ve sosyal etkinliklerimiz çerçevesinde bahar ve yaz aylarında olmak üzere 2 adet konser planlanmış olup ancak organizasyon eksikliğinden dolayı bu etkinlikler gerçekleştirilememiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.5 Konser Etkinliği İşi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.5 2016 Yılı İçerisinde 2 adet Konser tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	7.1.5 Konser Etkinliği İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	7. Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Organizasyonlarla Bu Değerleri Yaşamın İçinde Tutmak.
Hedef	7.2 Sanatı kentimizin her noktasıyla buluşturmak.

Performans Hedefi	7.2.1 2016 Yılı İçerisinde 3 salon organizasyonu tertip edilecektir.
-------------------	----------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2016 Yılı İçerisinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklerimiz çerçevesinde salon programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Salon programları işi		3 Adet	3 Adet

Açıklama: 2015 Yılı İçerisinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklerimiz çerçevesinde 3 adet salon programı düzenlenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.2.1 Salon Programları İşİ	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	7.2.1 2016 Yılı İçerisinde 3 salon organizasyonu tertip edilecektir.
Faaliyet Adı	7.2.1 Salon programları işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	8. Adil, Eşit Ve Yerinde Yardımlar Sunmak.
------	--------------------------------------------

Hedef	8.1 Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardımda bulunmak.
-------	--------------------------------------------------------

Performans Hedefi	8.1.1 2016 Yılı İçerisinde 10.000 adet erzak kolisi dağıtımı yapılacaktır.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 2016 Yılı İçerisinde sosyal yardım etkinliklerimiz çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaşarak 10.000 adet erzak kolisi dağıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Erzak Dağıtımı		8.000 Adet	10.000 Adet

Açıklama: 2015 Yılı İçerisinde sosyal yardım etkinliklerimiz çerçevesinde ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaşarak 7500 adet erzak kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.1.1 Erzak Dağıtımı İşi	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1 2016 Yılı İçerisinde 10.000 adet erzak kolisi dağıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	8.1.1 Erzak Dağıtımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi	9.1.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde çalışanlara muhtelif konularda hizmet içi eğitimleri vererek personellerin bilgi ve becerilerini yükseltmek	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet İçi Eğitim		10 Saat	20 Saat
Açıklama: Belediyemiz personellerden 2015 yılında 8 saat iş güvenliği ve 8 saat mali mevzuatlar olmak üzere toplam 16 saat eğitim verilmiştir. Ayrıca 5 saatlik eğitim verilmesi planlanmaktadır.2016 yılında ise toplam 20 saat eğitim verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.1 Hizmet İçi Eğitim İşi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	9.1.1 Hizmet İçi Eğitim İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.1 Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi	9.1.2 2015 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde Etik Kurulun kurulması
-------------------	--------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde Etik Kurulu kurularak belediyemiz çalışanlarının kanun ve yönetmeliklere uygun iş ve işlemleri yapmasını sağlayarak etik bir düzen oluşturma

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Etik Kurulun Kurulması		100%	

Açıklama: Belediyemiz çalışanlarının kanun ve yönetmeliklere uygun iş ve işlemlerinin yapmasını sağlamak için 2015 yılsonuna kadar etik kurulunun kurulması planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.2 Etik Kurulun Kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.2 2015 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde Etik Kurulun kurulması
Faaliyet Adı	9.1.2 Etik Kurulun Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi	9.2.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza öğle yemeği yardımında bulunmak
Açıklamalar: Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan yemekhanede öğle yemeklerini tutarlarını bir kısmı belediye tarafından karşılanması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yemek Yardımı		100%	100%
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan yemekhanede öğle yemeklerini yemek isteyen memur personellerimize yemek yardımı yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.1 Yemek Yardımı	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza öğle yemeği yardımında bulunmak
Faaliyet Adı	9.2.1 Yemek Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi	9.2.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz işçilerine giyim ve kuşam yardımında bulunmak.
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilere sendikayla yapılan sözleşme gereği giyim ve kuşam yardımı yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Giyim ve Kuşam Yardımı		100%	100%
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilere sendikayla yapılan sözleşme gereği giyim ve kuşam yardımı yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.2 Giyim ve Kuşam Yardımı	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz işçilerine giyim ve kuşam yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı	9.2.2 Giyim ve Kuşam Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi	9.2.3 2016 yılı içerisinde belediyemize gelecek olan personellere yolluk ödemeleri yapılacaktır.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde yurtiçinde yapılacak geçici görevlendirmeler, geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yolluklar			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.3 Yolluklar	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.3 2016 yılı içerisinde belediyemize gelecek olan personellere yolluk ödemeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	9.2.3 Yolluklar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması Ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi	9.2.4 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.
Açıklamalar: 5393 Belediye Kanununun 18. maddesinde belirtilen konularda karar almakla sorumludur.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Encümen toplantılarını haftada 1 kez yapılması		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Belediyemiz Encümeni haftada bir kez 5393 Belediye Kanununun 18. maddesinde belirtilen konularda karar almak üzere toplanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.4 Encümen toplantılarının yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.4 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.
Faaliyet Adı	9.2.4 Encümen toplantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması Ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
------	---------------------------------------------------------------------------------

Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak
-------	--------------------------------------------------------

Performans Hedefi	9.2.5 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: 5393 Belediye Kanununun 34. maddesinde belirtilen konularda karar almakla sorumludur.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Meclis toplantılarının her ay yapılması		100%	100%

Açıklama: 2015 yılı içerisinde Belediye Meclisi her ayın ilk haftasında bir kez toplanarak 5393 Belediye Kanununun 34. maddesinde belirtilen konularda karar almaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.5 Meclis toplantılarının yapılması	265.000,00		265.000,00
Genel Toplam		265.000,00		265.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	9.2.5 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	9.2.5 Meclis toplantılarının yapılması
--------------	----------------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
---------------------------------------	-----------------------

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	265.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması Ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
------	---------------------------------------------------------------------------------

Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak
-------	--------------------------------------------------------

Performans Hedefi	9.2.6 Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		100%	100%

Açıklama: 2015 yılı içerisinde belediyemize evlilik için müracaat eden tüm vatandaşlarımızın müracaatları değerlendirilerek evliliğe herhangi bir mani yok ise nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 9.2.6 Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	9.2.6 Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikâh işlemlerinin yapılması.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	9.2.6 Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
--------------	---------------------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
---------------------------------------	-----------------------

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	9. Kurumsal Verimliliğin Arttırılması Ve İnsan Kaynaklarının Etkin Kullanılması
Hedef	9.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak
Performans Hedefi	9.2.7 Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerince ve üst yöneticiler tarafında belediye dışına gönderilen tüm evrakların iletilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Posta ve Telgraf İşlemleri		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Belediyemiz tüm birimleri tarafından diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gereken dış yazışma ve evrakların gönderilmesi sağlanmıştır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 9.2.7 Posta ve Telgraf İşlemleri	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.7 Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.
Faaliyet Adı	9.2.7 Posta ve Telgraf İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması
Performans Hedefi	10.1.1 Çevre temizliğinin sürdürülmesi kapsamında 2016 yılı içerisinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alınması.
Açıklamalar: Çevre temizliğinin sürdürülmesi için 2016 yılı içerisinde söz konusu temizlik malzemelerinin alımı gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Temizlik malzemelerinin alımını yapmak		100%	100%
Açıklama: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nden tarafımıza devri gerçekleşen temizlik malzemeleri olması sebebiyle 2015 yılı içerisinde şu an itibari ile (performans hazırlanırken) temizlik malzemesi alımına gerek kalmamıştır. İlçemizin sınırları içerisindeki mesken ve işyerlerinin oluşturduğu çevre kirliliklerinin niteliklerine göre temizlenmesinde, toplanmasında ve bertarafında ihtiyaç duyulan malzemelerin şehrin büyüme potansiyeli de dikkate alınarak temin edilmesi araçların ve çöp konteynerlerinin koku sorununu gidermek ve daha hijyenik olmasını sağlamak için kimyasal dezenfektanlar alınmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.1 Temizlik malzemesi alımı işi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.1 Çevre temizliğinin sürdürülmesi kapsamında 2016 yılı içerisinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alınması.
Faaliyet Adı	10.1.1 Temizlik malzemesi alımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması
Performans Hedefi	10.1.2 Hizmet Alımı kapsamında 2016 yılı içerisinde çalıştırılmak üzere 270 adet personel alımının yapılması.
<p>Açıklamalar: Çöplerin toplanması, cadde-sokak-yolların süpürülmesi, küçük çaplı hafriyatların kaldırılması, çöp konteynerlerinin-pazar yerlerinin yıkanması için 2016 yılı içerisinde Hizmet Alımı kapsamında 270 adet personel çalıştırılacaktır. İlçemizin sınırları içerisindeki mesken ve işyerlerinin oluşturduğu çevre kirliliklerinin niteliklerine göre temizleme, toplama ve bertarafında kullanılmak ve çalıştırılmak üzere şehrin büyüme potansiyeli de dikkate alınarak personel temin edilmesi.</p>	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Hizmet alımı personel çalıştırılması		371 Kişi	270 Kişi

Açıklama: Ana Cadde ve bulvarların temizliğinin 2015 yılı Ocak ayından itibaren Büyükşehir devredilmesi sebebi ile ana caddelerde görev yapan 102 adet işçi Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Temizlik işi 2016 yılı içerisinde toplam 270 işçi ile yürütülmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 10.1.2 Hizmet alımı personel çalıştırılması İş	11.425.400,00		11.425.400,00
Genel Toplam	11.425.400,00		11.425.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.2 Hizmet Alımı kapsamında 2016 yılı içerisinde çalıştırılmak üzere 270 adet personel alımının yapılması.
Faaliyet Adı	10.1.2 Hizmet alımı personel çalıştırılması İş
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.425.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.425.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması

Performans Hedefi	10.1.3 Hizmet Alımı kapsamında 2015 yılı içerisinde 11 adet araç çalıştırılması.
Açıklamalar: Çöp toplama, çöp taşıma ve küçük çaplı hafriyatların kaldırması, işçi servisi ve temizlik kontrolü işlerinde kullanılmak amacıyla 2015 yılı içerisinde Hizmet Alımı kapsamında 11 adet araç çalıştırılacaktır. İlçemizin sınırları içerisindeki mesken ve işyerlerinin oluşturduğu çevre kirliliklerinin niteliklerine göre temizleme, toplama ve bertarafında kullanılmak ve çalıştırılmak üzere şehrin büyüme potansiyeli de dikkate alınarak araç temin edilmesi.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araç kiralınması		11 Adet	
Açıklama: 2015 yılı içerisinde araç kiralama işi, 36 aylık hizmet alımı ihalesi kapsamında yapılmış olup 14 adet kiralık araç çalıştırılmaktadır. Ayrıca araç kiralama ihalesi yapılmamıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.3 Araç kiralınması İşİ	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.3 Hizmet Alımı kapsamında 2015 yılı içerisinde 11 adet araç çalıştırılması.
Faaliyet Adı	10.1.3 Araç kiralınması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması

Performans Hedefi	10.1.4 Şehrimizin muhtelif yerlerine 10 adet yer altı çöp konteyneri yapılması.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Çevre ve görüntü kirliliğini önlemek; kötü kokuyu ve haşere üremesini en aza indirmek amacıyla 2016 yılı içerisinde 10 adet yer altı çöp konteyneri yapımı gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yeraltı çöp konteynerlerinin alımının yapılması		15 Adet	10 Adet

Açıklama: Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için taleplerinde oluşması ile birlikte ihtiyaç artarak 17 adet yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.4 Yeraltı Çöp Konteyneri Alımı İşi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.4 Şehrimizin muhtelif yerlerine 10 adet yer altı çöp konteyneri yapılması.
Faaliyet Adı	10.1.4 Yeraltı Çöp Konteyneri Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması
Performans Hedefi	10.1.5 Şehrimizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 300 Adet çöp konteyneri alımının yapılması.
Açıklamalar: Evsel atıkların daha düzenli toplanmasını sağlamak amacıyla 2016 yılı içerisinde 300 adet çöp konteyneri alımı gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çöp konteynerlerinin alımının yapılması		500 Adet	300 Adet
Açıklama: Köylerin mahalle statüsü kazanması ile bu mahalleler için çöp konteyneri ihtiyacı doğması ve eskiyerek kullanılamaz hale gelen konteynerlerin değiştirilmesi gibi sebeplerden dolayı 2015 yılı için alınması öngörülen 500 adet çöp konteyneri iken 1200 adet çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.5 Çöp Konteyneri Alımı İşi	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam		170.000,00		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.5 Şehrimizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 300 Adet çöp konteyneri alımının yapılması.
Faaliyet Adı	10.1.5 Çöp Konteyneri Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması

Performans Hedefi	10.1.6 Çöp konteynerlerinin temizlenmesi amacıyla hareketli 1 adet Çöp konteyneri yıkama aracı alımının yapılması.
Açıklamalar: Kirlenen çöp konteynerlerinin, semt pazar yerlerinin, cadde ve yolların yıkanması amacıyla 2016 yılı içerisinde 1 adet çöp konteyneri yıkama aracı alımı gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çöp konteyneri yıkama aracı alımı yapılması		1 Adet	1 Adet

Açıklama: Konteyner yıkama aracı, Valilik Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş olup; ihtiyacımız doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi'nden temin edilmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.6 Çöp Konteyneri Yıkama Aracı Alımı İşi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.6 Çöp konteynerlerinin temizlenmesi amacıyla hareketli 1 adet Çöp konteyneri yıkama aracı alımının yapılması.
Faaliyet Adı	10.1.6 Çöp Konteyneri Yıkama Aracı Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.1 Evsel atıkların toplanması ve çevre temizliğinin yapılması

Performans Hedefi	10.1.7 Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.
Açıklamalar: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan yol süpürme aracı, çöp kamyonları ve diğer araçlarda kullanılmak üzere bakım ve onarımlarının müdürlüğümüz çalışmalarında aksaklıklara meydan vermeden periyodik bakımlarının, arızalarının tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araçların bakım ve onarımlarını yapmak			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.7 Araçların Bakım ve Onarımlarını Yapma İşi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.7 Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	10.1.7 Araçların Bakım ve Onarımlarını Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	10. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Temizliğini En İyi Şekilde Yapmak
Hedef	10.2 Geri dönüşüme yönelik atıkların (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik) kontrolünü ve toplanmasını sağlamak
Performans Hedefi	10.2.1 Geri dönüşüm ile ilgili çalışmaların yapılması.
Açıklamalar: Doğal kaynakları korumak, çöp miktarını azaltmak, hava ve su kirliliğini önlemek gibi amaçlarla 2016 yılı içerisinde geri dönüşümle ilgili çalışmalar lisanslı firmalar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Geri dönüşüm çalışmalarının yapılması		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde ambalaj atıkları, atık pil-akümülatörler ve bitkisel atık yağların geri dönüşümü ile ilgili faaliyetler lisanslı firmalar aracılığıyla yürütülmüş olup; ayrıca bayat ekmek toplama faaliyetlerinde bulunulmuştur.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.2.1 Geri Dönüşüm İşi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	10.2.1 Geri dönüşüm ile ilgili çalışmaların yapılması.
Faaliyet Adı	10.2.1 Geri Dönüşüm İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek Ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
Hedef	11.1 Ruhsatsız iş yeri sayısının minimum seviyelere indirilmesi
Performans Hedefi	11.1.1 2016 Yılı içerisinde ruhsat alınması için müracaat edilen iş yerlerinden ruhsata uygun olanları ruhsatlandırmak. Ruhsatlandırma aşamasında yönetmelikte belirtilen kontrolleri yapmak.
Açıklamalar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 9207 sayılı yönetmeliğe uygun olanlara verilir. Bu yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirilen işyerleri ruhsat ve denetim müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi		100%	100%
Açıklama: Açıklama:2015 yılı içerisinde; 123 adet sıhhi, 28 adet gayri sıhhi, 28 adet umumuma açık istirahat ve eğlence yeri işyerleri ruhsatlandırılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşİ	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	11.1.1 2016 Yılı içerisinde ruhsat alınması için müracaat edilen iş yerlerinden ruhsata uygun olanları ruhsatlandırmak. Ruhsatlandırma aşamasında yönetmelikte belirtilen kontrolleri yapmak.
Faaliyet Adı	11.1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	-------------------------

Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek Ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef	11.1 Ruhsatsız iş yeri sayısının minimum seviyelere indirilmesi
--------------	------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	11.1.2 2016 Yılı içerisinde ruhsatlandırılacak işyerlerinin kontrollerinin yapılması için araç kiralınması.
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında ve verildikten sonra kontrollerin yapılabilmesi için araç kiralınması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araç Kiralama		1 Adet	1 Adet

Açıklama: 2015 yılı içerisinde; araç kiralama işi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. İşyeri ruhsatları verilme aşamasında ve verildikten sonra kontrollerin yapılması için gerekli görüldüğü takdirde 2016 yılı için araç kiralınması öngörülmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.1.2. Araç Kiralanması Hizmet Alım İşİ	22.800,00		22.800,00
Genel Toplam		22.800,00		22.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
------------------	-------------------------

Performans Hedefi	11.1.2 2016 Yılı içerisinde ruhsatlandırılacak işyerlerinin kontrollerinin yapılması için araç kiralınması.
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	11.1.2 Araç Kiralanması Hizmet Alım İşİ
---------------------	------------------------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
----------------------------------------------	---------------------------------

Ekonomik Kod		2016
05	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
Hedef	11.2 Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak
Performans Hedefi	11.2.1 2015 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet araç alımı yapılması.
<p>Açıklamalar: Müdürlüğümüz görev alanları çerçevesinde verilen denetimler, vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve ihbarlar ile verilen diğer görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için 2015 yılında 3 adet hizmet aracı (kapalı kasa kamyonet ve açık kasa kamyonet (pikap) alımı hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet Aracı Alınması		3 Adet	
<p>Açıklama: Açıklama Müdürlüğümüz görev alanları çerçevesinde verilen denetimler, vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve ihbarlar ile verilen diğer görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için 2015 yılında 3 adet hizmet aracı alımı hedeflenmiş olup daha verimli çalışabilme koşulları için 2015 yılı içerisinde 4 adet hizmet aracı alımı gerçekleşmiştir.2016 yılı için alım düşünülmektedir.</p>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.1 Araç Alım İşİ	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	11.2.1 2016 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet araç alımı yapılması.
Faaliyet Adı	11.2.1 Araç Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
Hedef	11.2 Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak
Performans Hedefi	11.2.2 2015 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere personellerimize savunma amaçlı diğer özel malzeme alımı yapılacaktır.
Açıklamalar: Belediye zabıta yönetmeliğinden belirtilen ve müdürlüğümüze ve personellerimize savunma amacına yönelik olarak, cop, biber gazı, kalkan, kask vb. malzeme alımları yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Özel Malzeme Alınması		100%	
Açıklama: Belediye zabıta yönetmeliğinden belirtilen ve müdürlüğümüze ve personellerimize savunma amacına yönelik olarak, cop, biber gazı, kalkan, kask vb. malzeme alımları yapılması planlanmış olup görev esnasında, çalışma ortamında ve vatandaşlarımızın yaklaşımları nedeniyle gerek duyulmadığından alınmamıştır.2016 yılı için alım düşünülmemektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.2 Özel Malzeme Alım İşİ	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	11.2.2 2016 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere personellerimize savunma amaçlı diğer özel malzeme alımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	11.2.2 Özel Malzeme Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
Hedef	11.2 Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak
Performans Hedefi	11.2.3 2016 yılı içerisinde zabıta personellerine kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.
Açıklamalar: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 19 adet zabıta personelleri ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin (Ayakkabı, Mont, Parke, Armalı Zabıta Kemer, Gömlek, Pantolon, Kep, Arma, Rütbe, Tanıtım İşareti, Kokart, Kravat) alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Giyecek Alımları Yapılması		100%	100%
Açıklama: Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 17 adet zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin (Ayakkabı, Mont, Parke, Armalı Zabıta Kemer, Gömlek, Pantolon, Kep, Arma, Rütbe, Tanıtım İşareti, Kokart, Kravat) alımı planlanmış olup personel sayımız arttığından dolayı 19 personelimize kıyafet alım işi gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında devam edecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 11.2.3 Kıyafet Alım İşİ	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	11.2.3 2016 yılı içerisinde zabıta personellerine kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.
Faaliyet Adı	11.2.3 Kıyafet Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
Hedef	11.2 Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak
Performans Hedefi	11.2.4. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.
Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı işi.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Spor Malzemesi Alımı		100%	
Açıklama: 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılmıştır.2016 yılı için alım düşünülmemektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.4 Spor Malzemesi Alım İşİ	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	11.2.4 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	11.2.4 Spor Malzemesi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Amaç	11. Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak
------	-------------------------------------------------------------------------------------

Hedef	11.2 Rahat ve huzurlu bir yaşam sürdürebilmesi için denetimleri zamanında yapmak
-------	----------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	11.2.5. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan, araçlara 5 adet navigasyon cihazı alımı, araçlara 5 adet araç takip cihazı alımı ve ihtiyaç duyulan diğer makine ve teçhizatların alımı yapılacak ve ödemeleri gerçekleştirilecektir.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Açıklamalar: Müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan, araçlara 5 adet navigasyon cihazı alımı, araçlara 5 adet araç takip cihazı alımı ve ihtiyaç duyulan diğer makine ve teçhizatların alımı yapılacak ve ödemeleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Makine ve Teçhizat Alımı		100%	

Açıklama: Müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan, araçlara 5 adet navigasyon cihazı alımı, araçlara 5 adet araç takip cihazı alımı ve ihtiyaç duyulan diğer makine ve teçhizatların alımı 2015 yılı içerisinde yapılmış olup 4 adet hizmet aracımız bulunması nedeniyle 4 adet navigasyon cihazı ve 4 adet araç takip cihazı alımı gerçekleşmiştir. 2016 yılında alım düşünülmektedir..

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.5 Makine ve Teçhizat Alım İşİ	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	11.2.5 2016 Müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan, araçlara 5 adet navigasyon cihazı alımı, araçlara 5 adet araç takip cihazı alımı ve ihtiyaç duyulan diğer makine ve teçhizatların alımı yapılacak ve ödemeleri gerçekleştirilecektir.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyet Adı	11.2.5 Makine ve Teçhizat Alım İşİ
--------------	------------------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
---------------------------------------	------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek
Performans Hedefi	12.1.1 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.
Açıklamalar: 2015 yılı içinde müdürlüklerimizle yaptığımız yazışmalar sonucu belirlenen kırtasiye malzemesi alımı yapılaması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kırtasiye Malzemesi Alımı		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde yapılan Kırtasiye Malzemesi Alımı ihalesi kapsamında edinilen sarf malzemelerin tüketimi yapılmıştır.2016 yılı içerisinde devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.1 Kırtasiye Malzemesi Alım İşi	674.000,00		674.000,00
Genel Toplam		674.000,00		674.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.1 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	12.1.1 Kırtasiye Malzemesi Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	674.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		674.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek
Performans Hedefi	12.1.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 30 adet aracın kiralaması yapılacaktır.
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu araçların müdürlüğümüz tarafından kiralınması ve diğer müdürlüklerimize tahsis edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araç Kiralama		30 Adet	40 Adet
Açıklama: 2015 yılı içerisinde yapılan Araç Kiralama ihalesi kapsamında on yedi adet araç kiralınmış. Ayrıca Doğrudan Temin yöntemiyle altı adet aracın daha kiralınması yapılarak toplam 23 araç kiralınması gerçekleşmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.2 Araç Kiralama İşi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 30 adet aracın kiralınması yapılacaktır.
Faaliyet Adı	12.1.2 Araç Kiralama İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek
Performans Hedefi	12.1.3 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 113 adet personel için hizmet alımı yapılacaktır.
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere personel ve özel güvenlik personeli istihdamı sağlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet Alımı		113 Kişi	113 Kişi
Açıklama: 2015 yılı içerisinde hizmet alımı kapsamında yapılan 3 yıllık sözleşmeye dayalı olarak personel çalıştırılması devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.3 Hizmet Alımı İşi	4.445.450,00		4.445.450,00
Genel Toplam		4.445.450,00		4.445.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.3 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 113 adet personel için hizmet alımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	12.1.3 Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.445.450,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.445.450,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek

Performans Hedefi	12.1.4 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere bilgisayar, laptop, sarf malzemeleri, yazıcı, tarayıcı, çevre birimleri, teçhizat, makine, büro ve ofis malzemeleri alımlarının yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Büro ve İşyeri malzemeleri alımı kapsamında alımlar gerçekleştirilmiştir.2016 yılı içerisinde Müdürlüklerimiz ihtiyaç duyduğu alımlar gerçekleştirilmeye devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.4 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım İşi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.4 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	12.1.4 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek
Performans Hedefi	12.1.5 Belediyemiz hizmet binaları ve depolarında meydana gelebilecek bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binalarında ihtiyaç duyulan her türlü bakım onarım işinin ivedi bir şekilde yaptırılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım Onarım Hizmeti			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.5 Bakım Onarım Hizmeti Alım İşİ	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.5 Belediyemiz hizmet binaları ve depolarında meydana gelebilecek ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	12.1.5 Bakım Onarım Hizmeti Alımı Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek

Performans Hedefi	12.1.6 Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet binalarında temizliklerinde kullanılması amacıyla temizlik malzemesi alınması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Temizlik Malzemesi Alımı			100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde ek hizmet binası ve ana hizmet binasında ihtiyaç duyulan malzeme alım işlemleri tamamlanmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.6 Temizlik Malzemesi Alım İşİ	210.000,00		210.000,00
Genel Toplam		210.000,00		210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.6 Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	12.1.6 Temizlik Malzemesi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.1 İhtiyaç duyulan malzemeleri hızlı ve ekonomik bir şekilde temin etmek

Performans Hedefi	12.1.7 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında günlük 1000 kişilik iftar yemeği tertip edilecektir.
Açıklamalar: 2016 Yılı İçerisinde halkımızın birlik ve beraberliğinin daim olması için ramazan ayının geleneksel manevi havasında geçmesi için mahallerimizde iftar yemekleri tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mahallelerde İftar Yemeği İşi		30.000 Kişi	30.000 Kişi
Açıklama: 2015 Yılı İçerisinde halkımızın birlik ve beraberliğinin daim olması için ramazan ayının geleneksel manevi havasında geçmesi için mahallelerimizde günlük 1000 kişi olmak üzere ramazan ayı süresince 30.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.1.7 Mahallelerde İftar Yemeği İşi	270.000,00		270.000,00
Genel Toplam		270.000,00		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.1.7 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında günlük 1000 kişilik iftar yemeği tertip edilecektir
Faaliyet Adı	12.1.7 Mahallelerde İftar Yemeği İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Amaç	12. Belediyemizin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Kaliteli Bir Şekilde Almak, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Geliştirmek
Hedef	12.2 E-belediye uygulamalarını geliştirmek ve İnteraktif belediyeçilik hizmetleri sunmak

Performans Hedefi	12.2.1 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın e-belediye sistemiyle daha iyi hizmet alabilmesi ve aynı zamanda belediye birimlerinin çalışmalarını interaktif ve uygulamaları bilgisayar ortamında gerçekleştirebilmesi için program ve yazılım hizmeti alımı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Programsal Yazılım Hizmeti Alımı		100%	100%
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan programsal yazılım hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.2.1 Programsal Yazılım Hizmeti Alım İşi	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam		1.400.000,00		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Dulkadiroğlu Belediyesi
Performans Hedefi	12.2.1 2015 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	12.2.1 Programsal Yazılım Hizmeti Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		DULKADİROĞLU BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1.1.1	1.1.1	Gelir Gider Dengesi	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00%
1.2.1	1.2.1	Tahsilatları Gerçekleştirmek	5.000,00	0,01%	0,00		5.000,00	0,01%
2.1.1	2.1.1	Asfalt Yapım İşi	6.000.000,00	11,71%	0,00		6.000.000,00	11,71%
2.1.2	2.1.2	Asfalt tamir İşi	1.496.500,00	2,92%	0,00		1.496.500,00	2,92%
2.1.3	2.1.3	Bordür, Kilit Parke ve yağmur oluğu yapılması	4.000.000,00	7,81%	0,00		4.000.000,00	7,81%
2.1.4	2.1.4	Hizmet Alım İşi.	3.700.000,00	7,22%	0,00		3.700.000,00	7,22%
2.2.1	2.2.1	Kaldırım Yapım İşi	1.000.000,00	1,95%	0,00		1.000.000,00	1,95%
2.3.1	2.3.1	İş Makinası Alım İşi	2.300.000,00	4,49%	0,00		2.300.000,00	4,49%
3.1.1	3.1.1	Belediye Hizmet Binası için arsa tahsis ve projelendirme İşi	2.000.000,00	3,90%	0,00		2.000.000,00	3,90%
3.2.1	3.2.1	Proje ve Bina Yapım İşi	600.000,00	1,17%	0,00		600.000,00	1,17%
4.1.1	4.1.1	Yeşil Alan Yapım İşi	3.500.000,00	6,83%	0,00		3.500.000,00	6,83%
4.1.2	4.1.2	Bakım Onarım İşi	300.000,00	0,59%	0,00		300.000,00	0,59%
4.2.1	4.2.1	Güvenli Oyun Alanları Oluşturma İşi	250.000,00	0,49%	0,00		250.000,00	0,49%
5.1.1	5.1.1	Plan ve Proje Üretimi İşi	500.000,00	0,98%	0,00		500.000,00	0,98%
5.1.2	5.1.2	Kamulaştırma İşi	1.150.000,00	2,24%	0,00		1.150.000,00	2,24%
5.2.1	5.2.1	Tip Proje Hazırlama İşi	400.000,00	0,78%	0,00		400.000,00	0,78%
6.1.1	6.1.1	Etkinlik Ve Fuarlara Katılım İşi	100.000,00	0,20%	0,00		100.000,00	0,20%
6.1.2	6.1.2	CD Hazırlama İşi	50.000,00	0,10%	0,00		50.000,00	0,10%
6.2.1	6.2.1	Spor Malzemesi Alım İşi	125.000,00	0,24%	0,00		125.000,00	0,24%
6.3.1	6.3.1	Belediyemizin Temsil Edilmesi İşi.	400.000,00	0,78%	0,00		400.000,00	0,78%
6.3.2	6.3.2	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	75.000,00	0,15%	0,00		75.000,00	0,15%
6.3.3	6.3.3	Araç kiralama İşi	126.000,00	0,31%	0,00		126.000,00	0,31%
7.1.1	7.1.1	Şenlik Organizasyonu İşi	400.000,00	0,78%	0,00		400.000,00	0,78%
7.1.2	7.1.2	Kutlama ve Festival İşi	200.000,00	0,39%	0,00		200.000,00	0,39%
7.1.3	7.1.3	Güreş Festivali Düzenleme İşi	50.000,00	0,10%	0,00		50.000,00	0,10%
7.1.4	7.1.4	Ramazan Ayı Etkinliği İşi	100.000,00	0,20%	0,00		100.000,00	0,20%
7.1.5	7.1.5	Konser etkinliği Şenliği	200.000,00	0,39%	0,00		200.000,00	0,39%
7.2.1	7.2.1	Salon Programları İşi	30.000,00	0,06%	0,00		30.000,00	0,06%

8.1.1	8.1.1	Erzak Dağıtım İşİ	800.000,00	1,56%	0,00	800.000,00	1,56%
9.1.1	9.1.1	Hizmet İçi Eğitim	15.000,00	0,03%	0,00	15.000,00	0,03%
9.1.2.	9.1.2	Etik Kurulun Kurulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
9.2.1	9.2.1	Yemek Yardımı	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
9.2.2	9.2.2	Giyim ve Kuşam Yardımı	15000,00	0,03%	0,00	15000,00	0,03%
9.2.3	9.2.3	Yolluklar	20.000,00	0,04%	0,00	20.000,00	0,04%
9.2.4	9.2.4	Encümen Toplantılarının Yapılması	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
9.2.5	9.2.5	Meclis Toplantılarının Yapılması	265.000,00	0,52%	0,00	265.000,00	0,52%
9.2.6	9.2.6	Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,08%	0,00	40.000,00	0,08%
9.2.7	9.2.7	Posta ve Telgraf İşlemleri	20.000,00	0,04%	0,00	20.000,00	0,04%
10.1.1	10.1.1	Temizlik Malzemesi Alımı İşİ	500.000,00	0,98%	0,00	500.000,00	0,98%
10.1.2	10.1.2	Hizmet Alımı Personellerin Çalıştırılması İşİ	11.425.400,00	22,30%	0,00	11.425.400,00	22,30%
10.1.3	10.1.3	Araç Kiralaması İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
10.1.4	10.1.4	Yer Altı Çöp Konteyneri Alımı İşİ	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
10.1.5	10.1.5	Çöp Konteyneri Alımı İşİ	170.000,00	0,33%	0,00	170.000,00	0,33%
10.1.6	10.1.6	Çöp Konteyneri Yıkama Aracı Alımı İşİ	400.000,00	0,78%	0,00	400.000,00	0,78%
10.1.7	10.1.7	Araçların Bakım ve Onarımlarını Yapma İşİ	150.000,00	0,29%	0,00	150.000,00	0,29%
10.2.1	10.2.1	Geri Dönüşüm İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
11.1.1	11.1.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşİ	4.000,00	0,01%	0,00	4.000,00	0,01%
11.1.2	11.1.2	Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	22.800,00	0,04%	0,00	22.800,00	0,04%
11.2.1	11.2.1	Araç Alım İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
11.2.2	11.2.2	Özel Malzeme Alım İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
11.2.3	11.2.3	Kıyafet Alım İşİ	20.000,00	0,04%	0,00	20.000,00	0,04%
11.2.4	11.2.4	Spor Malzemesi Alım İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
11.2.5	11.2.5	Makine ve Teçhizat Alım İşİ	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
12.1.1	12.1.1	Kırtasiye Malzemeleri Alım İşİ	674.000,00	1,32%	0,00	674.000,00	1,32%
12.1.2	12.1.2	Araç Kiralama İşİ	1.000.000,00	1,95%	0,00	1.000.000,00	1,95%
12.1.3	12.1.3	Hizmet Alımı İşİ	4.445.450,00	8,68%	0,00	4.445.450,00	8,68%
12.1.4	12.1.4	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım İşİ	150.000,00	0,29%	0,00	150.000,00	0,29%
12.1.5	12.1.5	Bakım Onarım Hizmeti Alımı Alım İşİ	70.000,00	0,14%	0,00	70.000,00	0,14%

12.1.6	12.1.6	Temizlik Malzemesi Alım İşi	210.000,00	0,41%	0,00		210.000,00	0,41%
12.1.7	12.1.7	Mahallelerde İftar Yemeği İşi	270.000,00	0,53%	0,00		270.000,00	0,53%
12.2.1	12.2.1	Programsal Yazılım Hizmeti Alım İşi	1.400.000,00	2,73%	0,00		1.400.000,00	2,73%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			51.234.150,00	55,69%			51.234.150,00	55,69%
Genel Yönetim Giderleri			40.765.850,00	44,31%			40.765.850,00	44,31%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%			0,00	0,00%
Genel Toplam			92.000.000,00	100%			92.000.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

DULKADIROĞLU BELEDİYESİ

İdare Adı

(₺)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	295.000,00	10.258.065,00		10.553.065,00
02	0,00	1.563.950,00		1.563.950,00
03	29.137.650,00	17.227.835,00		46.365.485,00
04	0,00	300.000,00		300.000,00
05	905.000,00	2.275.000,00		3.180.000,00
06	20.896.500,00	891.000,00		21.787.500,00
07	0,00	0,00		0,00
08	0,00	0,00		0,00
09		8.250.000,00		8.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak	51.234.150,00	40.765.850,00		92.000.000,00
Döner Sermaye				0,00
Diğer Yurt İçi				0,00
Yurt Dışı				0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	51.234.150,00	40.765.850,00	0,00	92.000.000,00

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 2016 Yılı sonunda gelir gider dengesini %85 oranının üstünde gerçekleştirmek.	1.1.1 Gelir Gider Dengesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1 2016 Yılı içerisinde gerçekleşen tahakkukların %80 oranında tahsilatlarını gerçekleştirmek.	1.2.1 Tahsilatları Gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt dökümü yapmak (300.000 m ²)	2.1.1 Asfalt Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yollara Sıcak Asfalt tamiri yapmak (75.000 m ²)	2.1.2 Asfalt tamir İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3 2016 yılı içerisinde İlçemizin Muhtelif bölgelerinde ihtiyaç olan yerlere bordür kilit parke ve yağmur oluğu yapılması (400.000 m ²)	2.1.3 Bordür, Kilit Parke Ve Yağmur Oluğu Yapım Ve Tamir İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4 2016 yılı içerisinde Yol asfalt ve kaldırım (Kilit parke, Yağmur oluğu, bordür) işçilik hizmeti	2.1.4 Hizmet Alım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1 2016 yılı içerisinde Kentimizin kaldırım ve yaya geçitlerini özörlülere uygun şekilde yapmak	2.2.1 Kaldırım Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1 2016 yılı içerisinde Güçlü ve her zaman hizmete hazır bir araç filosu oluşturmak için 10 Adet iş makinesi alımı planlanmaktadır.	2.3.1 İş Makinesi Alımı İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1 2016 yılı içerisinde Belediye Hizmet binası için yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak	3.1.1 Belediye Hizmet Binası için arsa tahsisi ve projelendirme İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1 2016 yılı içerisinde Yer tahsisi ve projelendirme çalışmalarını tamamlamak (5 Adet) ve 2 adet Semt Kültür evinin yapılması.	3.2.1 Proje Ve Bina Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1 2016 yılı içerisinde Dulkadiroğlu İlçe sınırlarında 15.000 m ² park ve yeşil alan yapmak	4.1.1 Yeşil Alan Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

4.1.2 2016 yılı içerisinde de Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	4.1.2 Bakım Onarım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1 2016 yılında Çocuk ve Engellilerin rahat ve güvenli şekilde yararlanabileceği oyun alanları oluşturmak	4.2.1 Güvenli Oyun Alanları Oluşturma İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1 2016 yılı içerisinde köyden mahalleye dönüşen alanlarımızda ve Kent merkezinde sorun teşkil eden planlı alanlarda plan ve proje üretimi yapmak.	5.1.1 Plan ve Proje Üretimi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2 İmar planından kaynaklı kamulaştırma yapılması gereken alanların kamulaştırması planlanmaktadır.	5.1.2 Kamulaştırma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.2.1 Vatandaş tarafından talep edilen Tip projelerinin hazırlanması.	5.2.1 Tip Proje Hazırlama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.1.1 2016 Yılı İçerisinde düzenlenen 4 adet ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlanacaktır.	6.1.1 Etkinlik ve Fuarlara Katılım İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.1.2 2016 Yılı İçerisinde kentimizi tanıtıcı 1 adet tanıtım CD si hazırlayacağız.	6.1.2 CD Hazırlanması İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.2.1 2016 Yılı İçerisinde kentimizde kayıtlı olan 15 spor kulübüne malzeme yardımı yapacağız.	6.2.1 Spor Malzemesi Alımı İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.3.1 Belediyemiz temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderlerini en iyi şekilde yapmak	6.3.1 Belediyemizin Temsil Edilmesi İşi.	Özel Kalem Müdürlüğü
6.3.2 Dernek, birlik, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yapılan transferler.	6.3.2 Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler.	Özel Kalem Müdürlüğü
6.3.3 2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamının ihtiyacı dâhilinde Makam araçlarının kiralanması planlanmaktadır.	6.3.3 Araç kiralama İşi	Özel Kalem Müdürlüğü
7.1.1 2016 Yılı İçerisinde 2 adet şenlik tertip edilecektir.	7.1.1 Şenlik Organizasyonu İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.2 2016 Yılı İçerisinde gerçekleşecek olan 12 Şubat Kurtuluş Bayramı etkinlikleri ve kar festivali tertip edilecektir.	7.1.2 Kutlama ve Festival İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.3 2016 Yılı İçerisinde 2 Adet Güreş Festivali tertip edilecektir.	7.1.3 Güreş Festivali Düzenleme İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.1.4 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında çeşitli etkinlikler organizasyonu tertip edilecektir.	7.1.4 Ramazan Ayı Etkinliği İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

7.1.5 2016 Yılı İçerisinde 2 adet Konser tertip edilecektir.	7.1.5 Konser Etkinliği İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7.2.1 2016 Yılı İçerisinde 3 salon organizasyonu tertip edilecektir.	7.2.1 Salon Programları İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1 2016 Yılı İçerisinde 10.000 adet erzak kolisi dağıtımı yapılacaktır.	8.1.1 Erzak Dağıtım İşi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza 20 saat hizmet içi eğitim verilmesi	9.1.1 Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.1.2 2015 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde Etik Kurulun kurulması	9.1.2 Etik Kurulun Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.1 2016 yılı içerisinde belediye çalışanlarımıza öğle yemeği yardımında bulunmak	9.2.1 Yemek Yardımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz işçilerine giyim ve kuşam yardımında bulunmak.	9.2.2 Giyim ve Kuşam Yardımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.3 2016 yılı içerisinde belediyemize gelecek olan personellere yolluk ödemeleri yapılacaktır.	9.2.3 Yolluklar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.2.4 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak için haftada 1 gün Belediye Encümen toplantısını yapmak.	9.2.4 Encümen Toplantılarının Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.2.5 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak her ay Belediye Meclis toplantısını yapmak.	9.2.5 Meclis Toplantılarının Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.2.6 Belediyemize yapılan evlilik başvurularının değerlendirilerek nikah işlemlerinin yapılması.	9.2.6 Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
9.2.7 Belediyemiz tarafından paydaş kurum, kuruluş ve kişilere gönderilen evrakların posta ve telgraf işlemlerini yapmak.	9.2.7 Posta ve Telgraf İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
10.1.1 Çevre temizliğinin sürdürülmesi kapsamında 2016 yılı içerisinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alınması.	10.1.1 Temizlik Malzemesi Alımı İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.1.2 Hizmet Alımı kapsamında 2016 yılı içerisinde çalıştırılmak üzere 270 adet personel alımının yapılması.	10.1.2 Hizmet Alımı Personellerin Çalıştırılması İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.1.3 Hizmet Alımı kapsamında 2015 yılı içerisinde 11 adet araç çalıştırılması.	10.1.3 Araç Kiralaması İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

10.1.4 Şehrimizin muhtelif yerlerine 10 adet yer altı çöp konteyneri yapılması.	10.1.4 Yer Altı Çöp Konteyneri Alımı İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.1.5 Şehrimizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 300 Adet çöp konteyneri alımının yapılması.	10.1.5 Çöp Konteyneri Alımı İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.1.6 Çöp konteynerlerinin temizlenmesi amacıyla hareketli 1 adet Çöp konteyneri yıkama aracı alımının yapılması.	10.1.6 Çöp Konteyneri Yıkama Aracı Alımı İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.1.7 Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında araçların bakım ve onarımlarının yapılması.	10.1.7 Araçların Bakım ve Onarımlarını Yapma İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.2.1 Geri dönüşüm ile ilgili çalışmaların yapılması.	10.2.1 Geri Dönüşüm İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11.1.1 2016 Yılı içerisinde ruhsat alınması için müracaat edilen iş yerlerinden ruhsata uygun olanları ruhsatlandırmak. Ruhsatlandırma aşamasında yönetmelikte belirtilen kontrolleri yapmak.	11.1.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
11.1.2 2016 Yılı içerisinde ruhsatlandırılacak işyerlerinin kontrollerinin yapılması için araç kiralınması.	11.1.2 Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
11.2.1 2015 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet araç alımı yapılması.	11.2.1 Araç Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü
11.2.2 2015 yılı içerisinde denetim ve zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere personellerimize savunma amaçlı diğer özel malzeme alımı yapılacaktır.	11.2.2 Özel Malzeme Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü
11.2.3 2016 yılı içerisinde zabıta personellerine kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin alımını yapmak.	11.2.3 Kıyafet Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü
11.2.4. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz emrinde görev yapan zabıta personeli ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabıta personellerine Belediye Zabıta Yönetmeliğininin 29. maddesi gereğince spor kıyafetleri ve malzemeleri alımı yapılacaktır.	11.2.4 Spor Malzemesi Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü
11.2.5. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze ihtiyaç duyulan, araçlara 5 adet navigasyon cihazı alımı, araçlara 5 adet araç takip cihazı alımı ve ihtiyaç duyulan diğer makine ve teçhizatların alımı yapılacak ve ödemeleri gerçekleştirilecektir.	11.2.5 Makine ve Teçhizat Alım İşi	Zabıta Müdürlüğü

12.1.1 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm kırtasiye malzemelerin alımı sağlanacaktır.	12.1.1 Kırtasiye Malzemeleri Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.2 2016 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 30 adet aracın kiralaması yapılacaktır.	12.1.2 Araç Kiralama İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.3 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu 113 adet personel için hizmet alımı yapılacaktır.	12.1.3 Hizmet Alımı İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.4 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının yapılması.	12.1.4 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.5 Belediyemiz hizmet binaları ve depolarında meydana gelebilecek bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.	12.1.5 Bakım Onarım Hizmeti Alımı Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.6 Belediyemiz hizmet binalarında kullanılacak olan Temizlik Malzemelerinin alınması hedeflenmektedir.	12.1.6 Temizlik Malzemesi Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.1.7 2016 Yılı İçerisinde Ramazan Ayında günlük 1000 kişilik iftar yemeği tertip edilecektir.	12.1.7 Mahallelerde İftar Yemeği İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12.2.1 2016 Yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu programsal yazılım hizmeti alımı yapılması planlanmaktadır.	12.2.1 Programsal Yazılım Hizmeti Alım İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ

HEDEF

UYGULAMA

BAŞARI



Tel : 0344 212 46 00
İsmetpaşa Mh. Azerbaycan Bul. No : 26
Dulkadiroğlu / Kahramanmaraş
www.dulkadiroglu.bel.tr

Dulkadiroğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi Tarafından Hazırlanmıştır.