

# KAMU HİZMET STANDARTLARI

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İş Yeri) <b>(Not: İş yerleri için genel evraklar olup, işin konusuna göre ek bilgi ve belge istenebilir.)</b>	Ekik Evrakların Tamamlanmasından İtibaren 1 Gün
2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (2. ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İş Yeri) <b>(Not: İş yerleri için genel evraklar olup, işin konusuna göre ek bilgi ve belge istenebilir.)</b>	Ekik Evrakların Tamamlanmasından İtibaren 5 Gün
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı <b>(Not: İş yerleri için genel evraklar olup, işin konusuna göre ek bilgi ve belge istenebilir.)</b>	Ekik Evrakların Tamamlanmasından İtibaren 1 Ay
4	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	Ekik Evrakların Tamamlanmasından İtibaren 1 Gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** M. Saat ÖZAYDIN  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Ruhsat ve Denetim Müdür V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Zabıt Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Pazar Yeri Devri-Tahsis	15 Gün
2	Vatandaş Talep, İstek ve Şikayetleri	15 Gün
3	Vatandaş Talep, İstek ve Şikayetleri	15 Gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Zabıt Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Ahmet ALTIPARMAK  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Zabıt Müdürü  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 31  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Erzak Yardım Talebi	15 Gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** M. Murat AKKURT  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Satın Alma ve Kamulaştırma	2 Ay
2	Yıkım Ruhsat Talebi	5 Gün
3	Adres Tevdi (Harita Üzerinden)	20 Dakika
4	Adres Açılması (Harita ve Ulusal Adres Veri tabanına İşlenmesi)	1 Hafta
5	Sit Alanlarında İş ve İşlemler Tesicili Kültür Varlıkları	6-20 Gün
6	İmar Çapı Talebi	3 Gün
7	Yapı Ruhsat Talebi (Toplam İnşaat Sahası 200 m <sup>2</sup> 'den Küçük Yapılar İçin)	1 Ay
8	Yapı Ruhsat Talebi (Toplam İnşaat Sahası 200 m <sup>2</sup> 'den Büyük Yapılar İçin)	1 Ay

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Arzu ÖZAYDIN  
**İsim:** Sebük Tekin ALPARSLAN

**Ünvan:** İmar ve Şehircilik Müdür V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 17  
**Faks:** 0344 212 46 17

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Çözüm Masası	5 Dakika

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Cemil TOKTAY  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanarak Bertaraf Edilmesi Talebi	1-Talebi Gerçekleştiren Gerekçeye Tüzel Kişinin İletişim ve Adres Bilgileri
2	Pil ve Akümülatörlerin Toplanması Talebi	1-Talebi Gerçekleştiren Gerekçeye Tüzel Kişinin İletişim ve Adres Bilgileri
3	Ambalaj Atıklarının Toplanarak Geri Kazanım Talebi	1-Talebi Gerçekleştiren Gerekçeye Tüzel Kişinin İletişim ve Adres Bilgileri
4	Büsel atık yağların toplanması	1-Talebi Gerçekleştiren Gerekçeye Tüzel Kişinin İletişim ve Adres Bilgileri
5	Konteyner Talep ve Şikayetleri	1-Talebi Gerçekleştiren Gerekçeye Tüzel Kişinin İletişim ve Adres Bilgileri

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Eshabil Emrah COŞKUN  
**İsim:** Sebük Tekin ALPARSLAN

**Ünvan:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 17  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Fen İşleri Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Yeni Yol Açılması Talebi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi
2	Yol Yapılması Talebi	1-Dilekçe
3	Mucur Talebi Yol Stabilize	1-Dilekçe
4	Kaldırım Yapılması Talebi	1-Dilekçe
5	İş Makinesi Kiralama Talebi	1-Dilekçe
6	Asfalt Yapımı Talebi	1-Dilekçe
7	Asfalt Yama Yapımı Talebi	1-Dilekçe

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Fen İşleri Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Ali ÖZDİM  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Fen İşleri Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Mahalle Parkları, Semt Sahası, Mesire Yeri, Oyun Alanı ve Yeşil Alan Talepleri	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe
2	Ağaç Sökme Makinesi ve Kovalı Araç ile Ev ve İşyerlerine Zarar Verdiği Beyan Edilen Ağaçların Sökümü - Budama Talepleri	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe
3	Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası ve Çevre Düzenleme Talebi	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe
4	Ağaç Sökme Makinesi ve Kovalı Araç ile Ev ve İşyerlerinin Bahçesinde Bulunan Ağaçların Kesimi ve Budama Talepleri	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe (Belediyemiz Bölge Tarifesi Gereği Ücreti Mukabilinde)
5	Belediyemiz Parklarında Bazılaşma Satış ve Trombolin Kurma Talepleri	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe
6	İçimiz Parklarına İsim Verilmesi Talepleri	1- Vatandaş Tarafından TC. Nolu, Yazılı, İmzalı, Yazı İşleri Müdürlüğüne Kayıtlı Dilekçe

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Ahmet Aydın ŞERBETÇİ  
**İsim:** Sebük Tekin ALPARSLAN

**Ünvan:** Park ve Bahçeler Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Yazı İşleri Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Dilekçe Kabul-Kayıt Talebi	1-3071 Sayılı Dilekçe Hakkında Kullanılmasına Dair Kanununa Uygun Dilekçe
2	Evlendirme İşlemleri	1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi 2-Fotoğraf 4'er Adet 3-Akrabâ Mühürü 4-Kan Tahlihi 5-Ökelerinden Çok Dilli Uluslar arası Evlendirme Enjener Belgesi (Yabancı Urukluks İçin)

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Yazı İşleri Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Oshan ERMEYDAN  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Yazı İşleri Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** (0344) 212 46 00  
**Tel:** (0344) 212 46 00

**Faks:** (0344) 212 46 14-15  
**Faks:** (0344) 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Yüksek Okul ve Lise Öğrencileri Staj Başvuru Talebi	1-Üniversite - Lise Staj Talep Formu veya Dilekçe
2	Naklen Atanma Talebi	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Askerlik Tertih Belgesi
3	Açıktan Alınma Talebi	1-Dilekçe 2-Askerlik Tertih Belgesi 3-Diploma 4-Sağlık Raporu 5-Nüfus Kayıt Örneği 6-Vesikalik Fotoğraf 6 Adet

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Hilmi AFSAR  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Mali Hizmetler Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	İlan ve Reklam Vergisi Beyanname Alınması	1-İlan Reklam Vergisi Beyanname 2-İyeni Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 3-Vergi Levha Fotokopisi
2	Reklam Panosu Tertih Talebi	1-Dilekçe 2-Maliye Yoklama Tertih
3	Ayaklı Tanıtım Levhası Çıkartılması İçin İzin Talebi	1-Dilekçe 2-Kroki (Ayaklı Reklam ve Mevkinin) 3-İyeni Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi veya İmza Sirküsü Fotokopisi veya Vergi Levhası Fotokopisi
4	Gayrimenkul Yoklama İş (Emlak-ÇTV)	1-TC Numarası 2-Emlak Sicil No 3-Su Abone No 4-Adres Bilgisi
5	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk İşlemi	1-Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu 2-Gerekti Durumlarında Kira Kontratı 3-Dilekçe
6	Çevre Temizlik Vergisi Terkin İşlemi	1-Dilekçe 2-İlgili Vergi Dairesinden İş Terk Dilekçesi
7	Çeşitli Gelirler (Peşin Ceza) Talebi	1-TC No 2-Sirket İse Vergi Kimlik Numarası 3-Konu ile ilgili Evrak
8	İyeni Kurulma Talebi	1-Kurulum Talebi (Dilekçe)
9	Maliye Çıkarılacak İşleri ve Anlaşım Talebi	1-Sartname Bedeli Makbuzu
10	Emlak Bildirimleme Tahakkuk Talebi	1- Emlak Bildirim formu
11	Emlak Sicil Tespit Talebi	1-Emlak Kaydı Araştırılmak İstenilen İşin Evrak (Su abone evrakı, harç hesaplaması vs. gibi)
12	Emlak Bildirim Sureti Talebi	1-İstenilen Taşınmazın Tapu Kayıtları Gösteren Belge
13	Emlak Vergisi Terkin Talebi	1-Satılan Taşınmazın Satış Tapu Fotokopisi
14	Vatandaş Dilekçelerine Cevap Verilmesi	1-Dilekçe
15	İhtilaf İşlik Kesme Talebi	1-Varasat İlamı 2-Tapu Çekim 3-Dilekçe
16	Emekli Dül Yetim, Çarlık, Hiç Gelir Olmayan veya Gelir Belgesi İlgili Kurumlarca Onaylanmış Evrak Talebi	1-Emekli Dül Yetim İse SGK'dan dan Emekli Olduğunu Gösteren Belge, Çarlık İse Çarlık Olduğunu Gösteren Belge, Hiç Gelir Olmayan İse Matbu Dilekçenin İlgili Kurumlarca Onaylanmış Evrakı 2-Dilekçe
17	Boş Ödeme Talebi	1-Tahakkuk Fiyi veya Sicil Numarası (Emlak, ÇTV, İlan Reklam vb.)
18	Sicil Tespit Talebi (Sicilize Gelen Mükelleflere)	1-Adı Soyadı, Adresi, TC Kimlik Numarası
19	Müdürliğimize İlgili Gelen Dilekçelere Kayıt Yapılması Talebi	1-Dilekçe
20	Terminat Mektubu İade Talebi	1-Terminat İadesinde sakınca olmadığna dair müdürünce onay yazı 2-Terminat Alınması Yetkili Olduğunu Gösteren Belge (İmza Sirküleri, Vekâletname, Kimlik) 3-SGK İşgizci Belgesi (Yapım ve Hizmet Alımı İş) 4-Borcu Yok Belgesi (Vergi Dairesi) 5-Kağırlama
21	Yanlış Tahsilattan Dolay Geri İade Edilmesi Talebi	1-İlgili Şeflik Tarafından Düzenlenmiş Geri İadeye Ait Evrak 2-Kimlik Fotokopisi 3-Banka İBAN Numarası

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Mali Hizmetler Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Anil GEREKÇİ  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Mali Hizmetler Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** (0344) 212 46 00  
**Tel:** (0344) 212 46 00

**Faks:** (0344) 212 46 14-15  
**Faks:** (0344) 212 46 14-15

DULKADIRÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	
1	Çözüm Masası	5 Dakika

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
**İkinci Müracaat Yeri:** Belediye Başkan Yardımcısı

**İsim:** Cemil TOKTAY  
**İsim:** Mehmet Akif KAHVEÇİ

**Ünvan:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.  
**Ünvan:** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi  
**Adres:** Dulkadiroğlu Belediyesi

**Tel:** 0344 212 46 00  
**Tel:** 0344 212 46 00

**Faks:** 0344 212 46 14-15  
**Faks:** 0344 212 46 14-15